



Кемеровская область
Новокузнецкий муниципальный район
Администрация Новокузнецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.02.2020 № 43
г. Новокузнецк

Об утверждении Регламента по дистанционному взаимодействию администрации Новокузнецкого муниципального района с инвесторами

В целях реализации распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.02.2019 № 61-р «О внедрении стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Кемеровской области», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район»:

1. Утвердить Регламент по дистанционному взаимодействию администрации Новокузнецкого муниципального района с инвесторами (далее - регламент) согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации Новокузнецкого муниципального района руководствоваться прилагаемым Регламентом.

3. Опубликовать настоящее постановление в Новокузнецкой районной газете «Сельские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район» www.admnkr.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новокузнецкого муниципального района по экономике А.В. Гончарову.

Глава Новокузнецкого муниципального района



А.В. Шарнин

Приложение к постановлению
администрации
Новокузнецкого муниципального района
от 18.02.2020 № 13

Регламент по дистанционному взаимодействию администрации Новокузнецкого
муниципального района с инвесторами

1. Термины и определения

1.1. Официальный сайт администрации Новокузнецкого муниципального района (далее – администрация района) - интернет-сайт, доступный в сети Интернет по адресу www.admnkr.ru.

1.2. Официальный адрес электронной почты администрации района admpost@admnr.ru.

1.3. Адрес электронной почты отдела, ответственного за работу с инвесторами otdinv@nkrinvest.ru.

1.4. Телефон горячей линии по дистанционному взаимодействию администрации района с инвесторами 8 (3843) 32-08-15.

1.5. Заявитель - участник предпринимательской, инвестиционной деятельности, отправивший обращение в администрацию района через официальный сайт администрации района, официальный адрес электронной почты, адрес электронной почты отдела, ответственного за работу с инвесторами.

1.6. Обращение в администрацию района (далее - обращение) – информация (текст, приложения), направленная заявителем посредством системы обратной связи, где указывается:

- ФИО заявителя;
- наименование организации (заполняется, если Заявитель обращается от имени юридического лица);
- ИНН (ИП/организации);
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- содержание вопроса к администрации района о предпринимательской и/или инвестиционной деятельности.

1.7. Регистрация обращения - фиксация поступления обращения в администрацию района.

1.8. Маршрутизация обращения - определение органа, ответственного за рассмотрение обращения.

1.9. Лицо, ответственное за отслеживание, распечатку и передачу на регистрацию поступивших обращений на адрес электронной почты admpost@admnr.ru - инспектор отдела информационных технологий администрации района.

1.10. Лицо, ответственное за отслеживание, распечатку и передачу на регистрацию поступивших обращений на адрес электронной почты otdinv@nkrinvest.ru – инспектор отдела стратегического развития и инвестиций администрации района.

1.11. Лицо, ответственное за регистрацию и маршрутизацию обращений - заведующий сектором организационного отдела администрации района, осуществляющий последующий контроль сроков обработки обращений и рассмотрения ответственными органами.

1.12. Орган, ответственный за рассмотрение обращения – отдел стратегического развития и инвестиций администрации района.

1.13 Лицо, ответственное за обратную связь - сотрудник, назначенный начальником отдела стратегического развития инвестиций администрации района, ответственным за рассмотрение обращения, осуществляющий рассмотрение обращения.

1.14. Рассмотрение обращения (далее - рассмотрение) - рассмотрение содержащейся в обращении информации, подготовка ответа заявителю.

1.15. Ответ на обращение (далее - ответ) - информация о результатах рассмотрения обращения, направленная в адрес заявителя.

2. Регламентация порядка по дистанционному взаимодействию с инвесторами по обращениям, поступившим через официальный сайт администрации Новокузнецкого муниципального района

2.1. Заявитель размещает на официальном сайте администрации района www.admnkr.ru обращение, согласно форме обратной связи, с указанием информации согласно пункту 1.6 настоящего Регламента.

2.2. Регистрация обращения, поступившего на официальный сайт администрации района www.admnkr.ru осуществляется в день поступления обращения.

2.3. Лицо, ответственное за регистрацию обращений в администрации района, в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения осуществляет анализ поступившего обращения на предмет его соответствия пункту 1.6 настоящего Регламента и маршрутизацию обращения в отдел стратегического развития и инвестиций администрации района. В случае поступления обращения в выходной или праздничные дни анализ и маршрутизация выполняются в первый рабочий день после указанных выходных.

2.4. Отдел стратегического развития и инвестиций администрации района в день поступления к нему обращения назначает лицо, ответственное за обратную связь с Заявителем.

2.5. В случае, если вопрос Заявителя не относится к предпринимательской, инвестиционной деятельности, обращение рассматривается в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6. Отдел стратегического развития и инвестиций администрации района вправе запрашивать у других структурных подразделений администрации района информацию, необходимую для подготовки всестороннего ответа Заявителю.

2.7. Структурные подразделения администрации района по направленному в установленном порядке запросу отдела стратегического развития и инвестиций администрации района обязаны в срок не более 5 календарных дней представить информацию, необходимую для рассмотрения обращения.

2.8. Обращение рассматривается в течение 10 календарных дней со дня регистрации обращения на официальном сайте администрации района. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по указанному заявителем адресу электронной почты. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Регламента, начальник отдела стратегического развития и инвестиций администрации района вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 10 календарных дней. Лицо, ответственное за обратную связь, уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения обращения в день принятия решения о продлении в форме электронного документа по указанному заявителем адресу электронной почты.

3. Регламентация порядка по дистанционному взаимодействию с инвесторами по обращениям, поступившим на электронную почту администрации Новокузнецкого муниципального района

3.1. Заявитель направляет на официальный адрес электронной почты администрации района admpost@admnr.ru либо на адрес электронной почты отдела, ответственного за работу с инвесторами, otdinv@nkrinvest.ru обращение, заполнив форму обратной связи, с указанием информации согласно пункту 1.6 настоящего Регламента.

3.2. Распечатка обращения, поступившего на официальный адрес электронной почты администрации района admpost@admnr.ru, осуществляется старшим инспектором отдела информационных технологий администрации района в день поступления обращения и в этот же день направляется на регистрацию.

3.3. Распечатка обращения, поступившего на адрес электронной почты otdinv@nkrinvest.ru, осуществляется инспектором отдела стратегического развития и инвестиций администрации района в день поступления обращения и в этот же день направляется на регистрацию.

3.4. Регистрация обращения осуществляется в день поступления обращения.

3.5. Лицо, ответственное за регистрацию обращений в администрацию района, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации обращения осуществляет анализ поступившего обращения на предмет его соответствия пункту 1.6 настоящего Регламента и маршрутизацию обращения в отдел стратегического развития и инвестиций администрации Новокузнецкого муниципального района. В случае поступления обращения в выходной или праздничные дни анализ и маршрутизация выполняются в первый рабочий день после указанных выходных.

3.6. Отдел стратегического развития и инвестиций администрации района в день поступления к нему обращения назначает лицо, ответственное за обратную связь с Заявителем.

3.7. В случае, если вопрос Заявителя не относится к предпринимательской, инвестиционной деятельности, обращение рассматривается в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8. Отдел стратегического развития и инвестиций администрации района вправе запрашивать у других структурных подразделений администрации района информацию, необходимую для подготовки всестороннего ответа Заявителю.

3.9. Структурные подразделения администрации района по направленному в установленном порядке запросу отдела стратегического развития и инвестиций администрации района обязаны в срок не более 5 календарных дней представить информацию, необходимую для рассмотрения обращения.

3.10. Обращение рассматривается в течение 10 календарных дней со дня регистрации обращения, поступившего на официальном адрес электронной почты администрации района. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по указанному заявителем адресу электронной почты. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Регламента, начальник отдела стратегического развития и инвестиций администрации района вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 10 календарных дней. Лицо, ответственное за обратную связь, уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения обращения в день принятия решения о продлении в форме электронного документа по указанному заявителем адресу электронной почты.

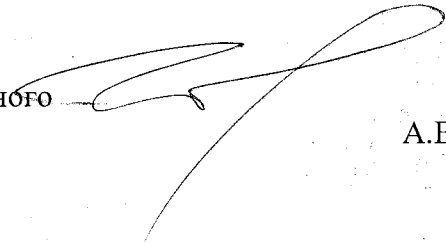
4. Регламентация порядка дистанционного консультирования по обращениям инвесторов, поступивший на телефон горячей линии

4.1. Заявитель обращается по телефонам горячей линии, указанным на официальном сайте администрации района www.admnr.ru в разделе «Инвестиционная привлекательность» в подразделе «Контакты», указывая в процессе разговора информацию согласно пункту 1.6 настоящего Регламента, дополнительно сообщает сферу деятельности.

4.2. Ответственным за консультирование инвесторов по телефону 8 (3843) 32-08-15 является начальник отдела стратегического развития и инвестиций администрации Новокузнецкого муниципального района.

4.3. В целях обеспечения высокого уровня дистанционного консультирования заведующий сектором отдела экономического прогнозирования и потребительского рынка администрации района на постоянной основе ведет консультацию заинтересованных лиц по вопросам актуальных мер поддержки Корпорации малого и среднего предпринимательства, Фонда поддержки предпринимательства Кемеровской области.

Заместитель главы Новокузнецкого муниципального
района по экономике



А.В. Гончарова