



Кемеровская область  
Новокузнецкий муниципальный район  
Администрация Новокузнецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2018 № 186  
г. Новокузнецк

Об утверждении Устава муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Сосновская средняя  
общеобразовательная школа» в новой редакции

Руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 40 Устава муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район» администрация Новокузнецкого муниципального района постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сосновская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новокузнецкого муниципального района от 22.01.2014 № 07 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сосновская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции».

3. Опубликовать настоящее постановление в Новокузнецкой районной газете «Сельские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район» [www.admnkr.ru](http://www.admnkr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новокузнецкого муниципального района по социальным вопросам Л. В. Калугину.

Глава Новокузнецкого муниципального района



А. В. Шарнин

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сосновская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано распоряжением администрации Новокузнецкого района от 27.10.2000 № 1378, регистрационный номер 1378/2000-2454 НКР.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Сосновская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Местонахождение Учреждения: 654201, Российская Федерация, Кемеровская область, Новокузнецкий район, село Сосновка, улица Калинина, дом 111.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 654201, Российская Федерация, Кемеровская область, Новокузнецкий район, село Сосновка, улица Калинина, дом 111.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Новокузнецкого муниципального района (далее - учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новокузнецкий муниципальный район». Функции и полномочия собственника осуществляет администрация Новокузнецкого муниципального района.

Местонахождение учредителя: 654216, Российская Федерация, Кемеровская область, Новокузнецкий район, село Атаманово, улица Центральная, дом 109 А.

Фактический адрес учредителя: 654041, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Сеченова, дом 25.

Местонахождение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 654201, Российская Федерация, Кемеровская область, Новокузнецкий район, село Сосновка, улица Целинная, дом 57.

Фактический адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 654041, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Сеченова, дом 25.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат утверждению учредителем и

регистрации в государственных органах, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

1.6. В целях обеспечения ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, настоящий Устав размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [sosnovskaj.ucoz.ru](http://sosnovskaj.ucoz.ru).

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Законом Кемеровской области 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами;
- настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. В соответствии со своими целями Учреждение может использовать авторские программы, в том числе компьютерные развивающие программы, дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, при создании соответствующих условий и наличии лицензий.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в том случае если это необходимо для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, и соответствует им.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

## 3. Организация деятельности и управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом № 273-ФЗ.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждением является директор, который назначается и освобождается от должности приказом руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.2.1. Директор:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подотчетен органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

2) по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции директора, действует на принципах единоначалия;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении имущества на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства, заключает договоры и муниципальные контракты в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о муниципальных закупках, выдает доверенности;

б) определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам;

в) утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

г) с учетом рекомендаций и решений Педагогического совета решает вопрос о зачислении, переводе и отчислении обучающихся Учреждения;

д) осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности на классных руководителей;

е) создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических инноваций;

ж) утверждает планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;

з) распределяет учебную нагрузку;

и) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с системой заработной платы, установленной нормативными правовыми актами учредителя;

к) является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других фондов, организует рациональное использование денежных и иных средств Учреждения;

л) приостанавливает решения Общего собрания работников, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Кемеровской области, Новокузнецкого муниципального района, настоящему Уставу;

м) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и Новокузнецкого муниципального района, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.2.2. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

3.3. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

Коллегиальные органы управления действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями о них.

3.4. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения в соответствии с заключенным трудовым договором, который регулирует трудовые отношения работника и администрации Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.1. Для ведения заседаний Общего собрания простым большинством голосов открытым голосованием избираются сроком на 1 год председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Общего собрания. Процедура голосования определяется на заседании Общего собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.4.2. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассмотрение и принятие проекта Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение и принятие проекта Коллективного договора Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- определение кандидатов в состав Управляющего совета от трудового коллектива;
- заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора Учреждения;
- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с Положением об Общем собрании.

Председатель Общего собрания имеет право выступать от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Общего собрания. В этом случае председатель Общего собрания уведомляет о принятом решении директора и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления от имени Учреждения.

3.5. В целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создаётся Педагогический

совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.5.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения

3.5.2. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

3.5.3. Председателем Педагогического совета по должности является директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

3.5.4. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, представители учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений.

3.5.4. Педагогический совет принимает решения:

- о переводе обучающихся из класса в класс;
- о формах, сроках ликвидации обучающимися академической задолженности;
- об оставлении обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) на повторное обучение;
- о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- о поощрении и награждении обучающихся;
- об установлении форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- о выдаче документов об образовании;
- о сотрудничестве Учреждения с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам учебно-воспитательной работы;
- об отчислении обучающихся в случаях, предусмотренных Законом № 273-ФЗ;
- о представлении обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- о выборе различных вариантов содержания образования, программ, учебников;
- о годовом плане работы Учреждения, учебном плане, календарном учебном графике;
- по другим вопросам, в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3.5.5. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором.

Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.5.6. Председатель Педагогического совета имеет право выступать от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Педагогического совета. В этом случае председатель Педагогического совета уведомляет о принятом решении директора и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления от имени Учреждения.

3.6. Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения и осуществляющий свои функции в соответствии с Положением об Управляющем совете.

3.6.1. Управляющий совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательных отношений, назначения и кооптации. Члены Управляющий совета избираются на два года.

3.6.2. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе руководителя образовательного Учреждения (по должности));
- представителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.6.3. На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего совета и его заместителя, которые избираются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть директор.

3.6.4. Выборы членов Управляющего совета из числа работников Учреждения осуществляются на Общем собрании в количестве 3 человек. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании в количестве 5 человек, представители обучающихся 8-9 классов избираются на классных собраниях в количестве 2 человек. Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя определяется руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.6.5. К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся основного общего и среднего общего образования, деятельности конфликтных и иных комиссий, процедуре проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся;
- участие в подготовке результатов самообследования Учреждения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения.

3.6.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют более 50% членов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Управляющего совета руководит председатель, который имеет право решающего голоса.

3.6.7. Председатель Управляющего совета имеет право выступать от имени Учреждения в других Учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета. Необходимость выступления от имени

Учреждения определяется решением Управляющего совета. В этом случае председатель Управляющего совета уведомляет о принятом решении директора и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления от имени Учреждения.

Управляющий совет Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

3.7. Совет родителей (далее – Совет) является общественным органом управления Учреждением и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один год. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Решения Совета носят рекомендательный характер. Протоколы хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

#### 3.7.1. Основные функции Совета:

1) обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Учреждением;

2) представление и защита законных прав и интересов обучающихся;

3) защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся;

4) содействие руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;

- охране жизни и здоровья обучающихся;

- организации и проведении общих мероприятий в Учреждении;

5) предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) и применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

#### 3.7.2. Задачи Совета:

1) активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим людям, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшему поколению;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке Учреждения к новому учебному году;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

2) содействие:

- администрации Учреждения в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка учащихся;



- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3) оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

4) контроль, совместно с администрацией Учреждения, организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;

5) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции;

6) недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

7) внесение предложений по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), по организации образовательного процесса;

8) координация деятельности классных советов родителей (законных представителей);

9) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

3.7.3. В соответствии со своей компетенцией Совет имеет право:

1) обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации;

2) приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей (законных представителей);

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

3) принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- организации деятельности блока дополнительного образования;

4) давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);

- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения.

5) вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);

6) выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

7) разрабатывать и принимать план работы Совета;

8) принимать решения о прекращении полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета;

9) принимать участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

10) участвовать (в лице председателя Совета) в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждением при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

11) предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

12) осуществлять иные права в соответствии с Положением о Совете.

3.8. Совет обучающихся является выборным органом самоуправления Учреждением. Совет обучающихся создан в целях реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствующем приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

Совет обучающихся проводит на базе Учреждения заседания и мероприятия не реже одного раза в месяц. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

3.8.1. Состав Совета обучающихся формируется из обучающихся 7-11 классов, по 2 человека от каждого класса. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. Представители Совета обучающихся от класса избираются открытым голосованием на классном собрании. На первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся, координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.8.2. Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом в рамках своей компетенции. Представитель Совета обучающихся может принимать участие в работе Управляющего совета, Педагогического совета, Совета.

3.8.3. Целями деятельности Совета обучающихся является:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;
- реализация и защита прав обучающихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

3.8.4. Функции Совета обучающихся.

Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения:

- принимает активное участие в деятельности Учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы;
- выносит на заседания Педагогического совета предложения, связанные с учебно-воспитательным процессом;
- руководит органами самоуправления в классах;
- организует дежурство обучающихся по Учреждению;
- контролирует внешний вид обучающихся (рейды, проверки – 1 раз в месяц);

- занимается благоустройством территории Учреждения (озеленение и поддержание чистоты участков, закрепленных за классом);

- выполняет иные функции в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

3.8.6. Совет обучающихся имеет право:

1) обращаться в администрацию Учреждения:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

2) принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

- разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

- установлении требований к одежде обучающихся;

- научно-практических конференциях различного уровня;

- проведении опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;

3) рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

4) принимать участие в:

- предоставлении мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- предоставлении мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

- выборах из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря;

- проведении опросов среди обучающихся;

- встречах с администрацией Учреждения по мере необходимости;

5) иные права в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

3.9. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами: положениями, инструкциями, правилами, программами, штатным расписанием, календарным учебным графиком, приказами директора. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого муниципального района.

3.10. Локальные нормативные акты согласуются с Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

3.11. Локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

3.12. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, его проект направляется в Совет обучающихся и Совет.

3.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.14. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности указанные в пункте 3.14 настоящего Устава, устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.16. Заместителям директора предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Закона № 273-ФЗ.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования;
- безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности за Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются, в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, учредителем.

К особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом деятельности.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества только с согласия учредителя.

4.2.2. Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре объектов муниципальной собственности в порядке, установленном учредителем.

4.3. Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации.

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования, на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключенного между учредителем и Учреждением.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств учредителя.

Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в пределах, имеющих в распоряжении финансовых средств.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства по Кемеровской области.

Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения осуществляет Централизованная бухгалтерия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), Учреждение использует в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства Учреждение перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

4.5. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, а

также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленным за Учреждением земельным участком, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия учредителя, за исключением следующих случаев:

- крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;
- Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6.1. В случае если директор (или лицо, исполняющее его обязанности) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (или лицо, исполняющее его обязанности) обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю, до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены учредителем.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами учредителя.

4.8. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается учредителем.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные движимые и недвижимые объекты, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

## 5. Филиалы и представительства Учреждения.

5.1. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

Заместитель главы  
Новокузнецкого муниципального района  
по социальным вопросам

Л. В. Калугина