

**КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14 октября 2009 г. N 411**

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 26.11.2008 N 102-ОЗ "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ  
ИНВЕСТИЦИОННОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

В целях реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области" Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования перечня инвестиционных проектов;

Порядок формирования перечня инновационных проектов;

Порядок формирования перечня товаропроизводителей.

2. Управлению инвестиционной политики Администрации Кемеровской области (Е.А.Савостьянова) организовать работу по формированию и ведению перечня инвестиционных проектов, перечня инновационных проектов и перечня товаропроизводителей Кемеровской области.

3. Признать утратившими силу постановления Коллегии Администрации Кемеровской области:

от 01.04.2005 N 7 "О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 10.12.2004 N 102-ОЗ "О государственной поддержке инвестиционной и производственной деятельности в Кемеровской области";

от 07.10.2005 N 107 "О внесении изменений и дополнений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.04.2005 N 7 "О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 10.12.2004 N 102-ОЗ "О государственной поддержке инвестиционной и производственной деятельности в Кемеровской области".

4. Департаменту документационного обеспечения Администрации Кемеровской области (Т.Н.Вовченко), управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Кемеровской области (С.И.Черемнов) и управлению компьютерных технологий Администрации Кемеровской области (С.Л.Мурашкин) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономике и региональному развитию) Д.В.Исламова.

И.о. Губернатора  
Кемеровской области  
В.П. МАЗИКИН

Утвержден  
постановлением  
Коллегии Администрации  
Кемеровской области  
от 14 октября 2009 г. N 411

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области" (далее - Закон от 26.11.2008 N 102-ОЗ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области и определяет порядок формирования перечня инвестиционных проектов (далее - перечень).

Решение о включении инвестиционного проекта в перечень принимает Коллегия Администрации Кемеровской области в форме постановления по представлению совета по инвестиционной и инновационной деятельности при Губернаторе Кемеровской области (далее - совет), созданного в соответствии с постановлением Губернатора Кемеровской области от 21.03.2008 N 3-пг.

Организационно-техническое обеспечение деятельности по формированию перечня осуществляет управление инвестиционной политики Администрации Кемеровской области (далее - управление).

### **1. Документы, необходимые для принятия решения о включении инвестиционного проекта в перечень**

1.1. Для включения инвестиционного проекта в перечень субъект инвестиционной деятельности представляет непосредственно ответственному секретарю совета заявление о включении инвестиционного проекта в перечень, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Юридические лица - субъекты инвестиционной деятельности вместе с заявлением представляют следующие документы:

копии учредительных документов со всеми последующими изменениями и дополнениями;  
копию свидетельства о государственной регистрации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за десять дней до дня подачи заявления;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговый орган по месту нахождения субъекта инвестиционной деятельности;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

бизнес-план на бумажном и электронном (расчетная часть в формате таблиц Excel с доступными формулами и листами) носителях, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

заключение структурных подразделений Администрации Кемеровской области или иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, соответствующих отраслевой принадлежности инвестиционного проекта, о целесообразности предоставления государственной поддержки для реализации инвестиционного проекта с точки зрения значимости для развития отрасли и соответствия критериям предоставления государственной поддержки, включая информацию о ранее предоставленной государственной поддержке - формах, сроках, целях и условиях предоставления (в случае, если субъекту инвестиционной деятельности ранее оказывалась государственная поддержка) (далее - заключение);

копии бухгалтерских балансов и приложений к ним за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года с отметкой налоговой инспекции;

*Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2009 N 411  
"О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной  
поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области"*

справку из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за десять дней до дня подачи заявления;

сведения, предоставленные арбитражным судом по запросу субъекта инвестиционной деятельности, об отсутствии в производстве дела о несостоятельности (банкротстве) субъекта инвестиционной деятельности по состоянию на дату не ранее десяти дней до даты подачи заявления;

справку о среднесписочной численности сотрудников и средней заработной плате за прошедший отчетный период, заверенную подписью руководителя и печатью субъекта инвестиционной деятельности.

Индивидуальные предприниматели - субъекты инвестиционной деятельности вместе с заявлением представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за десять дней до дня подачи заявления;

бизнес-план на бумажном и электронном (расчетная часть в формате таблиц Excel с доступными формулами и листами) носителях, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

заключение структурных подразделений Администрации Кемеровской области или иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, соответствующих отраслевой принадлежности инвестиционного проекта, о целесообразности предоставления государственной поддержки для реализации инвестиционного проекта с точки зрения значимости для развития отрасли и соответствия критериям предоставления государственной поддержки, включая информацию о ранее предоставленной государственной поддержке - формах, сроках, целях и условиях предоставления (в случае, если субъекту инвестиционной деятельности ранее оказывалась государственная поддержка) (далее - заключение);

копии бухгалтерских балансов и приложений к ним за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года с отметкой налоговой инспекции;

справку из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за десять дней до дня подачи заявления;

сведения, предоставленные арбитражным судом по запросу субъекта инвестиционной деятельности, об отсутствии в производстве дела о несостоятельности (банкротстве) субъекта инвестиционной деятельности по состоянию на дату не ранее десяти дней до даты подачи заявления;

справку о среднесписочной численности сотрудников и средней заработной плате за прошедший отчетный период, заверенную подписью и печатью субъекта инвестиционной деятельности.

1.2. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью субъекта инвестиционной деятельности.

1.3. Все документы, необходимые для внесения инвестиционного проекта в перечень, представляются в одном экземпляре.

1.4. Совет, рассмотрев представленные документы, передает их в течение 2 дней в управление для проведения экспертной оценки и подготовки заключения.

1.5. В случае несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 1.1 настоящего Порядка, они в полном объеме возвращаются субъекту инвестиционной деятельности в срок, не превышающий десяти дней со дня их представления, с указанием причины возврата.

Возврат документов по причине, указанной в настоящем пункте, не лишает субъекта инвестиционной деятельности права на повторное обращение.

1.6. Все инвестиционные проекты независимо от источников финансирования и форм собственности объектов инвестиций, претендующие на включение в перечень, подлежат экспертной оценке на предмет:

оценки риска при оказании инвестиционному проекту государственной поддержки;

оценки реальности указанных в представленном бизнес-плане показателей финансово-хозяйственной деятельности, а также взаимного соответствия качественных и количественных показателей проекта;

соответствия условиям (критериям) предоставления государственной поддержки, определенным статьей 4 Закона от 26.11.2008 N 102-ОЗ.

1.7. Управление не позднее 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, проводит экспертную оценку данных документов, готовит на них заключение и направляет данное заключение в совет.

Совет в срок не более 45 календарных дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, включая сроки проведения управлением экспертной оценки данных документов и подготовки на них заключения, подготавливает заключение совета, а также проект соглашения об инвестиционной деятельности и организует его подписание со стороны субъекта инвестиционной деятельности. В случае принятия положительного решения о включении инвестиционного проекта в перечень совет выносит данное решение на рассмотрение Коллегии Администрации Кемеровской области для принятия постановления о включении инвестиционного проекта в перечень, которое подлежит официальному опубликованию.

В случае отклонения советом указанного заявления он извещает субъекта инвестиционной деятельности о своем мотивированном отказе в письменной форме. В случае непринятия Коллегией Администрации Кемеровской области решения о включении инвестиционного проекта в перечень советом субъекту инвестиционной деятельности направляется выписка из протокола заседания Коллегии Администрации Кемеровской области.

Решение совета и Коллегии Администрации Кемеровской области может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Форма и ведение перечня

2.1. Перечень составляется и ведется управлением на электронном и бумажном носителях одновременно. Форма перечня определена в приложении N 3 к настоящему Порядку.

Для ведения перечня на бумажном носителе предусматривается специальный журнал, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента документационного обеспечения Администрации Кемеровской области.

2.2. После включения инвестиционного проекта в перечень управление обязано в течение семи дней направить уведомление в форме выписки из перечня субъекту инвестиционной деятельности и в налоговый орган по месту нахождения субъекта инвестиционной деятельности, осуществляющего реализацию инвестиционного проекта. Форма выписки из перечня определена в приложении N 4 к настоящему Порядку.

## 3. Внесение изменений в перечень

3.1. Внесение изменений в перечень осуществляется на основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области путем внесения управлением очередной записи в специальный журнал и на цифровой носитель одновременно.

3.2. Вносимые сведения не должны содержать исправлений (помарок). В случае обнаружения исправлений (помарок) запись в перечне считается недействительной, о чем делается соответствующая запись.

*Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2009 N 411  
"О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной  
поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области"*

4. Исключение инвестиционного проекта из перечня

4.1. Исключение инвестиционного проекта из перечня производится Коллегией Администрации Кемеровской области в случаях, предусмотренных статьей 8 Закона от 26.11.2008 N 102-ОЗ, о чем управление делает соответствующую запись в специальном журнале и на цифровом носителе в графе 12 перечня.

4.2. В случае исключения инвестиционного проекта из перечня управление в течение 3 дней обязано направить соответствующее уведомление субъекту инвестиционной деятельности и в налоговый орган по месту нахождения субъекта инвестиционной деятельности. Форма уведомления об исключении из перечня установлена в приложении N 5 к настоящему Порядку.

Заместитель Губернатора  
Кемеровской области  
Д.В. ИСЛАМОВ

**Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2009 N 411  
"О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной  
поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области"**

Приложение N 1  
к Порядку формирования  
перечня инвестиционных  
проектов

В совет по инвестиционной и инновационной деятельности  
при Губернаторе Кемеровской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о включении инвестиционного проекта  
в перечень инвестиционных проектов

---

(заявитель, место нахождения, место жительства (для индивидуального  
предпринимателя)

просит включить в перечень инвестиционных проектов инвестиционный проект

---

(название инвестиционного проекта)

на сумму

---

с предоставлением следующих форм государственной поддержки

---

Заявитель подтверждает:

вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему  
документах, является достоверной;

заявитель не находится в состоянии ликвидации (в том числе банкротства)  
или реорганизации;

заявитель не имеет неурегулированной просроченной задолженности по  
зарботной плате, по ранее предоставленной государственной поддержке и  
(или) по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему  
Российской Федерации и внебюджетные фонды;

заявитель не имеет задолженности по оплате уставного капитала;

заявитель не возражает против доступа к информации лиц, участвующих в  
экспертизе и оценке инвестиционного проекта.

Заявитель (МП) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата

Приложение N 2  
к Порядку формирования  
перечня инвестиционных  
проектов

Расчет бизнес-плана проекта производится поквартально на период, превышающий срок окупаемости на один год, но не менее пяти лет.

Титульный лист

Утверждаю

Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(печать)

**БИЗНЕС-ПЛАН**  
инвестиционного проекта  
(название проекта)

**1. Сведения о субъекте инвестиционной деятельности**

1.1. Полное и сокращенное наименование.

1.2. Юридический и почтовый адрес.

1.3. Фамилия, имя, отчество руководителя.

Для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество;

адрес регистрации и фактического проживания;

данные основного документа, удостоверяющего личность;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

данные документа, подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

1.4. Основной государственный регистрационный номер.

1.5. Индивидуальный номер налогоплательщика.

1.6. Телефон, факс.

1.7. Адрес электронной почты.

1.8. Организационно-правовая форма.

1.9. Уставный капитал, состав собственников. По товариществам указываются условия создания и партнерства, по акционерным обществам - состав основных акционеров и принадлежащие им доли.

1.10. Члены совета директоров.

1.11. Владелец права подписи документов.

1.12. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

1.13. Состав и структура организации.

## 2. Сведения о проекте

- 2.1. Название проекта.
- 2.2. Информация об участниках проекта. Руководители проекта. Исполнители проекта.
- 2.3. Назначение, цель и целесообразность реализации проекта.
- 2.4. Описание товаров (работ, услуг), планируемых по проекту к производству и продаже, их основные технические и экономические характеристики.
- 2.5. Направленность проекта, возможные области применения товаров (работ, услуг), планируемых к производству и продаже по проекту.
- 2.6. Степень новизны проекта.
- 2.7. Масштаб реализации проекта.
- 2.8. Перспективы совершенствования и потенциал проекта.
- 2.9. Дата начала реализации проекта (первых капиталовложений).
- 2.10. Стоимость проекта, финансирование проекта, источники финансирования, в том числе собственные средства, заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные), средства государственной поддержки (форма участия государства в финансовом обеспечении проекта). Условия привлечения заемных средств.
- 2.11. Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация.
- 2.12. Срок окупаемости проекта.
- 2.13. Календарный план выполнения работ. Состояние работ по проекту на момент подачи заявления.
- 2.14. Сильные и слабые стороны, возможности и угрозы (риски) проекта.
- 2.15. Основные прогнозные финансовые показатели проекта.

## 3. План маркетинга

- 3.1. Характеристика потребности и потребителей, объем производства и потребления продукции. Характер спроса (равномерный или сезонный).
- 3.2. Особенности сегмента рынка, на которые ориентируется проект, важнейшие тенденции развития сегмента. Ожидаемая доля субъекта инвестиционной деятельности в производстве и реализации продукции.
- 3.3. Анализ конкурентоспособности, свойства товаров (работ, услуг), планируемых по проекту к производству и продаже, делающие их предпочтительней по отношению к товарам (работам, услугам) конкурентов, эффект от их применения у потребителя. Содействие импортозамещению.
- 3.4. Патентная чистота на потенциальных рынках. Возможность для конкурентов производить соответствующую продукцию без нарушения патентных прав субъекта инвестиционной деятельности.
- 3.5. Организация сбыта. Описание системы сбыта с указанием организаций, привлекаемых к реализации продукции. Сервис и гарантия.
- 3.6. Обоснование инвестиций, связанных с реализацией продукции.
- 3.7. Планируемые объемы производства и реализации товаров (работ, услуг) (таблица 1).
- 3.8. Цены на товары (работы, услуги) (таблица 2). Обоснование цен.
- 3.9. Выручка от продажи в целом и по отдельным товарам (работам, услугам) (таблица 3).
- 3.10. Копии договоров или протоколов о намерениях реализации товаров (работ, услуг) по предлагаемым ценам.

## 4. Производственный план

- 4.1. Технология производства. Требования к организации производства. Обоснование выбранного производственного процесса, его энергоэффективности и содействия повышению производительности труда.



- 4.2. Сырье и материалы: способ приобретения, поставщики и условия поставок.
- 4.3. Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.
- 4.4. Профессионально-квалификационный состав занятых в проекте.
- 4.5. Численность занятых, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды (таблица 4).
- 4.6. Сведения об объектах капиталовложений: способ и условия приобретения (создания), поставщики, стоимость (таблица 5).
- 4.7. Стоимость используемых основных средств. Амортизируемое имущество. Методы амортизации. Применение повышающих (понижающих) коэффициентов к норме амортизации. Расчет амортизационных отчислений (таблица 6).

## 5. Финансовый план

5.1. Стоимость строительства, в том числе строительно-монтажные работы, затраты на оборудование, прочие затраты, структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете. Расчет общей стоимости инвестиционного проекта и объем финансирования инвестиционного проекта по источникам (таблица 7).

Согласие на предоставление средств коммерческих банков или других заимодателей, включая иностранных, должно быть подтверждено соответствующими документами, подписанными руководителями, с обязательным указанием условий предоставления кредитов: наличие гарантийного обеспечения, процентная ставка, сроки предоставления и погашения кредита, дополнительные требования.

Ходатайство о предоставлении средств областного бюджета на возвратной и платной основе должно быть подкреплено сведениями об отсутствии других источников финансирования проекта и обязательством целевого использования государственных средств.

5.2. Применяемый режим налогообложения.

5.3. Финансовые результаты проекта определяются с учетом предоставления государственной поддержки (таблица 8) и без учета государственной поддержки (таблица 9).

## 6. Эффективность проекта

6.1. Срок окупаемости - период времени с начала осуществления капиталовложений по бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и капитальными вложениями по проекту приобретет положительное значение. Срок окупаемости определяется с учетом предоставления государственной поддержки (таблица 10) и без учета ее предоставления (таблица 11). Показатели чистой прибыли и амортизационных отчислений относятся только к реализации проекта и не должны отражать результаты существующей деятельности.

6.2. Бюджетный эффект инвестиционного проекта - сальдо поступлений и выплат бюджетов всех уровней и областного бюджета в связи с реализацией проекта (таблица 12).

6.3. Экономический эффект - направленность проекта на решение приоритетных задач социально-экономического развития региона; расширение экспортных возможностей, в том числе в страны ближнего и дальнего зарубежья отдельно; сокращение импортной зависимости, в том числе от поставок из стран ближнего и дальнего зарубежья отдельно.

6.4. Социальный эффект - количество задействованных рабочих мест, в том числе вновь созданных; использование труда инвалидов; увеличение жилого фонда; создание и/или реконструкция объектов инфраструктуры общего пользования.

6.5. Экологический эффект.

6.6. Прочие виды эффектов.

Таблица 1. Планируемые (прогнозируемые) объемы производства и реализации товаров (работ, услуг)

N	Виды производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг) по проекту	Единицы измерения	1-й год				... год	Всего
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Таблица 2. Планируемые (прогнозируемые) цены реализации товаров (работ, услуг) с НДС и другими налогами

N	Виды производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг) по проекту	1-й год	... год
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

Таблица 3. Планируемая (прогнозируемая) выручка от реализации товаров (работ, услуг) с НДС и другими налогами

Показатели	1-й год				... год	Всего
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7
1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) с НДС и другими налогами по проекту в том числе: 1.1. На внутреннем рынке 1.2. На внешнем рынке						
2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) с НДС и другими налогами от других видов деятельности						

Таблица 4. Численность занятых, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

Показатели	Единицы измерения	1-й год				... год	Всего
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Численность занятых по проекту, всего							
в том числе принимаемых на вновь создаваемые рабочие места							

2. Расходы на оплату труда занятых по проекту, всего							
в том числе принимаемых на вновь создаваемые рабочие места							
3. Отчисления на социальные нужды, всего							
в том числе по расходам на оплату труда занятых, принимаемых на вновь создаваемые рабочие места							
4. Средняя заработная плата одного работающего по проекту							
5. Численность занятых по другим видам деятельности							
6. Расходы на оплату труда занятых по другим видам деятельности							
7. Отчисления на социальные нужды по другим видам деятельности							

8. Средняя заработная плата одного занятого по другим видам деятельности							
--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 5. Сведения об объектах капиталовложений

N	Объект капитальных вложений (имущество, права)	Подтверждающий документ (договор)	Стоимость с НДС и другими налогами и сборами, тыс. руб.	В том числе НДС, тыс. руб.	Срок службы, лет	Дата создания, приобретения	Дата постановки на бухгалтерский учет	Дата фактического ввода в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего							
	в том числе							

Таблица 6. Основные средства

Показатели	1-й год				... год	Всего
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7
1. Остаточная стоимость основных средств, приобретаемых по проекту, на конец периода						
2. Амортизация основных средств, приобретаемых по проекту						

3. Остаточная стоимость основных средств, приобретенных до начала реализации проекта и участвующих в проекте, на конец периода						
4. Амортизация основных средств, приобретенных до начала реализации проекта и участвующих в проекте						
5. Остаточная стоимость всех основных средств, участвующих в проекте, на конец периода (сумма пп. 2, 4)						
6. Амортизация всех основных средств, участвующих в проекте (сумма пп. 1, 3)						
7. Остаточная стоимость основных средств организации на конец периода						
8. Амортизация основных средств организации						



2.1.	Собственные средства								
2.2.	Заемные и привлеченные средства, всего, в том числе								
2.2.1.	Кредиты банков								
2.2.2.	Заемные средства других организаций								
2.2.3.	Прочие источники								

Таблица 8. Финансовые результаты реализации проекта (с государственной поддержкой)

Показатели	1-й год				... год	Всего
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7
1. Выручка от реализации всех видов товаров (работ, услуг) с НДС, акцизами, пошлинами и другими обязательными платежами						
1.1. НДС						
1.2. Акцизы, пошлины и другие обязательные платежи						
2. Выручка от реализации всех видов товаров (работ, услуг) без НДС, акцизов, пошлин и других обязательных платежей						



3. Затраты на производство и реализацию товаров (работ, услуг) (без НДС)						
3.1. Материальные затраты						
3.2. Затраты на оплату труда						
3.3. Отчисления на социальные нужды						
3.4. Амортизационные отчисления						
3.5 Прочие налоги, относимые на себестоимость, в том числе (указать каждый в отдельности)						
налог на имущество						
земельный налог						
транспортный налог						
другие налоги (указать)						
3.6. Проценты по кредитам						
4. Финансовый результат (п. 2 - п. 3)						
5. Налогооблагаемая прибыль						
6. Налог на прибыль						
7. Чистая прибыль (п. 5 - п. 6)						
8. НДС, уплачиваемый поставщикам и подрядчикам по операционной деятельности						
9. НДС, уплачиваемый поставщикам и подрядчикам по инвестиционной деятельности						

10. Начисленные платежи в бюджет (сумма пп. 1.1, 1.2, 3.3, 3.5.1, 6 за вычетом п. 8 и п. 9)						
---	--	--	--	--	--	--

Таблица 9. Финансовые результаты реализации проекта (без государственной поддержки)

Показатели	1-й год				... год	Всего
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7
1. Выручка от реализации всех видов товаров (работ, услуг) с НДС, акцизами, пошлинами и другими обязательными платежами						
1.1. НДС						
1.2. Акцизы, пошлины и другие обязательные платежи						
2. Выручка от реализации всех видов товаров (работ, услуг) без НДС, акцизов, пошлин и других обязательных платежей						
3. Затраты на производство и реализацию товаров (работ, услуг) (без НДС)						
3.1. Материальные затраты						
3.2. Затраты на оплату труда						
3.3. Отчисления на социальные нужды						
3.4. Амортизационные отчисления						

3.5. Прочие налоги, относимые на себестоимость, в том числе (указать каждый в отдельности)						
налог на имущество						
земельный налог						
транспортный налог						
другие налоги (указать)						
3.6. Проценты по кредитам						
4. Финансовый результат (п. 2 - п. 3)						
5. Налогооблагаемая прибыль						
6. Налог на прибыль						
7. Чистая прибыль (п. 5 - п. 6)						
8. НДС, уплачиваемый поставщикам и подрядчикам по операционной деятельности						
9. НДС, уплачиваемый поставщикам и подрядчикам по инвестиционной деятельности						
10. Начисленные платежи в бюджет (сумма пп. 1.1, 1.2, 3.3, 3.5.1, 6 за вычетом п. 8 и п. 9)						

Таблица 10. Расчет срока окупаемости капитальных вложений по проекту (с государственной поддержкой)

N	Наименование показателей	1-й год	...
		год	год
1	2	3	4
1	Капитальные вложения по проекту с НДС		

2	Капитальные вложения по проекту без НДС		
3	Капитальные вложения по проекту без НДС накопленным итогом с начала реализации проекта		
4	Чистая прибыль		
5	Амортизация		
6	Сумма прибыли и амортизации (сумма пп. 3 и 4)		
7	То же нарастающим итогом с момента начала реализации инвестиционного проекта		
8	Чистый поток с момента начала реализации проекта (разность пп. 7 и 3)		
9	Начисления по кредиту к погашению, в том числе		
9.1.	Основной долг		
9.2.	Процент по кредиту		

Таблица 11. Расчет срока окупаемости капитальных вложений по проекту (без государственной поддержки)

N	Наименование показателей	1-й год	... год
1	2	3	4
1	Капитальные вложения по проекту с НДС		
2	Капитальные вложения по проекту без НДС		
3	Капитальные вложения по проекту без НДС накопленным итогом с начала реализации проекта		
4	Чистая прибыль		
5	Амортизация		
6	Сумма прибыли и амортизации (сумма пп. 3 и 4)		
7	То же нарастающим итогом с момента начала реализации инвестиционного проекта		
8	Чистый поток с момента начала реализации проекта (разность пп. 7 и 3)		

9	Начисления по кредиту к погашению, в том числе		
9.1.	Основной долг		
9.2.	Процент по кредиту		

Таблица 12. Бюджетный эффект общий и в части бюджета субъекта Российской Федерации от реализации проекта

Наименование статьи	1-й год	... год	Всего
1	2	3	4
1. Отток средств бюджета (уменьшение доходов и/или увеличение расходов) при осуществлении государственной поддержки, всего, в том числе по формам			
1.1. Льгота по налогу на имущество			
1.2. Льгота по налогу на прибыль			
1.3. Субсидии для компенсации части процентной ставки по банковским кредитам			
1.4. Другие формы (указать)			
2. Приток средств в бюджеты всех уровней, всего, в том числе			
2.1. Налоги и платежи в бюджет			
2.2. Налоги и платежи во внебюджетные фонды			
2.3. Налог на доходы физических лиц			
2.4. Единовременные затраты при оформлении земельного участка			
3. Сальдо потока (разность показателей п. 2 и п. 1)			
4. То же нарастающим итогом			
5. Приток средств в бюджет субъекта Российской Федерации, всего, в том числе			
5.1. Налоги и платежи в бюджет			
5.2. Налоги и платежи во внебюджетные фонды			

5.3. Налог на доходы физических лиц			
5.4. Единовременные затраты при оформлении земельного участка			
6. Сальдо потока (разность показателей п. 5 и п. 1)			
7. То же нарастающим итогом			



**Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2009 N 411  
"О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной  
поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области"**

Приложение N 4  
к Порядку формирования  
перечня инвестиционных  
проектов

(На бланке управления инвестиционной политики  
Администрации Кемеровской области)

ВЫПИСКА  
из перечня инвестиционных проектов

N \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется факт внесения инвестиционного проекта  
в перечень инвестиционных проектов

N \_\_\_\_\_  
(номер по перечню)

\_\_\_\_\_  
(название проекта)

\_\_\_\_\_  
(субъект инвестиционной деятельности)

Дата внесения в перечень " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " г.

Основание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись начальника управления инвестиционной политики  
Администрации Кемеровской области

\_\_\_\_\_  
Печать департамента документационного обеспечения  
Администрации Кемеровской области



**Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2009 N 411  
"О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной  
поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области"**

Приложение N 5  
к Порядку формирования  
перечня инвестиционных  
проектов

(На бланке управления инвестиционной политики  
Администрации Кемеровской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об исключении из перечня инвестиционных проектов

N \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется факт исключения инвестиционного проекта из  
перечня инвестиционных проектов

N \_\_\_\_\_  
(номер по перечню)

\_\_\_\_\_ (название проекта)

\_\_\_\_\_ (субъект инвестиционной деятельности)

Дата внесения отметки в перечень " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " г.

Основание \_\_\_\_\_

Подпись начальника управления инвестиционной политики  
Администрации Кемеровской области

Печать департамента документационного обеспечения  
Администрации Кемеровской области

Утвержден  
постановлением  
Коллегии Администрации  
Кемеровской области  
от 14 октября 2009 г. N 411

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области" (далее - Закон от 26.11.2008 N 102-ОЗ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области и определяет порядок формирования перечня инновационных проектов (далее - перечень).

Решение о включении инновационного проекта в перечень принимает Коллегия Администрации Кемеровской области в форме постановления по представлению совета по инвестиционной и инновационной деятельности при Губернаторе Кемеровской области (далее - совет), созданного в соответствии с постановлением Губернатора Кемеровской области от 21.03.2008 N 3-пг.

Организационно-техническое обеспечение деятельности по формированию перечня осуществляет управление инвестиционной политики Администрации Кемеровской области (далее - управление).

### **1. Документы, необходимые для принятия решения о включении инновационного проекта в перечень**

1.1. Для включения инновационного проекта в перечень субъект инновационной деятельности представляет непосредственно ответственному секретарю совета заявление о включении инновационного проекта в перечень, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Юридические лица - субъекты инновационной деятельности вместе с заявлением представляют следующие документы:

копии учредительных документов со всеми последующими изменениями и дополнениями;  
копию свидетельства о государственной регистрации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за десять дней до дня подачи заявления;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговый орган по месту нахождения субъекта инновационной деятельности;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

бизнес-план на бумажном и электронном (расчетная часть в формате таблиц Excel с доступными формулами и листами) носителях, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

заключение структурных подразделений Администрации Кемеровской области или иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, соответствующих отраслевой принадлежности инновационного проекта, о целесообразности предоставления государственной поддержки для реализации инновационного проекта с точки зрения значимости для развития отрасли и соответствия критериям предоставления государственной поддержки, включая информацию о ранее предоставленной государственной поддержке - формах, сроках, целях и условиях предоставления (в случае, если субъекту инновационной деятельности ранее оказывалась государственная поддержка) (далее - заключение);

копии бухгалтерских балансов и приложений к ним за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года с отметкой налоговой инспекции;

*Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2009 N 411  
"О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной  
поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области"*

справку из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за десять дней до дня подачи заявления;

сведения, предоставленные арбитражным судом по запросу субъекта инновационной деятельности, об отсутствии в производстве дела о несостоятельности (банкротстве) субъекта инновационной деятельности по состоянию на дату не ранее десяти дней до даты подачи заявления;

справку о среднесписочной численности сотрудников и средней заработной плате за прошедший отчетный период, заверенную подписью руководителя и печатью субъекта инновационной деятельности.

Индивидуальные предприниматели - субъекты инновационной деятельности вместе с заявлением представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за десять дней до дня подачи заявления;

бизнес-план на бумажном и электронном (расчетная часть в формате таблиц Excel с доступными формулами и листами) носителях, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

заключение структурных подразделений Администрации Кемеровской области или иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, соответствующих отраслевой принадлежности инновационного проекта, о целесообразности предоставления государственной поддержки для реализации инновационного проекта с точки зрения значимости для развития отрасли и соответствия критериям предоставления государственной поддержки, включая информацию о ранее предоставленной государственной поддержке - формах, сроках, целях и условиях предоставления (в случае, если субъекту инновационной деятельности ранее оказывалась государственная поддержка) (далее - заключение);

копии бухгалтерских балансов и приложений к ним за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года с отметкой налоговой инспекции;

справку из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за десять дней до дня подачи заявления;

сведения, предоставленные арбитражным судом по запросу субъекта инновационной деятельности, об отсутствии в производстве дела о несостоятельности (банкротстве) субъекта инновационной деятельности по состоянию на дату не ранее десяти дней до даты подачи заявления;

справку о среднесписочной численности сотрудников и средней заработной плате за прошедший отчетный период, заверенную подписью и печатью субъекта инновационной деятельности.

1.2. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью субъекта инновационной деятельности.

1.3. Все документы, необходимые для внесения инновационного проекта в перечень, представляются в одном экземпляре.

1.4. Совет, рассмотрев представленные документы, передает их в течение 2 дней в управление для проведения экспертной оценки и подготовки заключения.

1.5. В случае несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 1.1 настоящего Порядка, они в полном объеме возвращаются субъекту инновационной деятельности в срок, не превышающий 10 дней со дня их представления, с указанием причины возврата.

Возврат документов по причине, указанной в настоящем пункте, не лишает субъекта инновационной деятельности права на повторное обращение.

1.6. Все инновационные проекты независимо от источников финансирования и форм собственности объектов инвестиций, претендующие на включение в перечень, подлежат экспертной оценке на предмет:

оценки риска при оказании инновационному проекту государственной поддержки;

оценки реальности указанных в представленном бизнес-плане показателей финансово-хозяйственной деятельности, а также взаимного соответствия качественных и количественных показателей проекта;

соответствия условиям (критериям) предоставления государственной поддержки, определенным статьей 10 Закона от 26.11.2008 N 102-ОЗ.

1.7. Управление не позднее 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, проводит экспертную оценку данных документов, готовит на них заключение и направляет данное заключение в совет.

Совет в срок не более 45 календарных дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, включая сроки проведения управлением экспертной оценки данных документов и подготовки на них заключения, подготавливает заключение совета, а также проект соглашения об инновационной деятельности и организует его подписание со стороны субъекта инновационной деятельности. В случае принятия положительного решения о включении инновационного проекта в перечень совет выносит данное решение на рассмотрение Коллегии Администрации Кемеровской области для принятия постановления о включении инновационного проекта в перечень, которое подлежит официальному опубликованию.

В случае отклонения советом указанного заявления он извещает субъекта инновационной деятельности о своем мотивированном отказе в письменной форме. В случае непринятия Коллегией Администрации Кемеровской области решения о включении инновационного проекта в перечень советом субъекту инновационной деятельности направляется выписка из протокола заседания Коллегии Администрации Кемеровской области.

Решение совета и Коллегии Администрации Кемеровской области может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Форма и ведение перечня

2.1. Перечень составляется и ведется управлением на электронном и бумажном носителях одновременно. Форма перечня определена в приложении N 3 к настоящему Порядку.

Для ведения перечня на бумажном носителе предусматривается специальный журнал, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента документационного обеспечения Администрации Кемеровской области.

2.2. После включения инновационного проекта в перечень управление обязано в течение семи дней направить уведомление в форме выписки из перечня субъекту инновационной деятельности и в налоговый орган по месту нахождения субъекта инновационной деятельности, осуществляющего реализацию инновационного проекта. Форма выписки из перечня определена в приложении N 4 настоящему Порядку.

## 3. Внесение изменений в перечень

3.1. Внесение изменений в перечень осуществляется на основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области путем внесения управлением очередной записи в специальные журналы и на электронные носители одновременно.

3.2. Вносимые сведения не должны содержать исправлений. В случае обнаружения помарок, исправлений запись в перечне считается недействительной.

*Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2009 N 411  
"О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной  
поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области"*

4. Исключение инновационного проекта из перечня

4.1. Исключение инновационного проекта из перечня производится Коллегией Администрации Кемеровской области в случаях, предусмотренных в статье 14 Закона от 26.11.2008 N 102-ОЗ, о чем управление делает соответствующую запись в специальном журнале и на электронном носителе в графе 12 перечня.

4.2. В случае исключения инновационного проекта из перечня управление в течение 3 дней обязано направить соответствующее уведомление субъекту инновационной деятельности и в налоговые органы по месту нахождения субъекта инновационной деятельности. Форма уведомления об исключении из перечня установлена в приложении N 5 к настоящему Порядку.

Заместитель Губернатора  
Кемеровской области  
Д.В. ИСЛАМОВ

**Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2009 N 411  
"О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной  
поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области"**

Приложение N 1  
к Порядку формирования  
перечня инновационных  
проектов

В совет по инвестиционной и инновационной деятельности  
при Губернаторе Кемеровской области

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о включении инновационного проекта  
в перечень инновационных проектов

\_\_\_\_\_ (заявитель, место нахождения, место жительства (для индивидуального  
предпринимателя)

просит включить в перечень инновационных проектов инновационный проект

\_\_\_\_\_ (название инновационного проекта)

на сумму \_\_\_\_\_

с предоставлением следующих форм государственной поддержки

Заявитель подтверждает:  
вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;  
заявитель не находится в состоянии ликвидации (в том числе банкротства) или реорганизации;  
заявитель не имеет неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, по ранее предоставленной государственной поддержке и (или) по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;  
заявитель не имеет задолженности по оплате уставного капитала;  
заявитель не возражает против доступа к информации лиц, участвующих в экспертизе и оценке инновационного проекта.

Заявитель (МП) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата

Приложение N 2  
к Порядку формирования  
перечня инновационных  
проектов

Расчет бизнес-плана проекта производится поквартально на период, превышающий срок окупаемости на один год, но не менее пяти лет.

Титульный лист

Утверждаю

Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(печать)

**БИЗНЕС-ПЛАН**  
инновационного проекта  
(название проекта)

1. Сведения о субъекте инновационной деятельности

1.1. Полное и сокращенное наименование.

1.2. Юридический и почтовый адрес.

1.3. Фамилия, имя, отчество руководителя.

Для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество;

адрес регистрации и фактического проживания;

данные основного документа, удостоверяющего личность;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

данные документа, подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

1.4. Основной государственный регистрационный номер.

1.5. Индивидуальный номер налогоплательщика.

1.6. Телефон, факс.

1.7. Адрес электронной почты.

1.8. Организационно-правовая форма.

1.9. Уставный капитал, состав собственников. По товариществам указываются условия создания и партнерства, по акционерным обществам - состав основных акционеров и принадлежащие им доли.

1.10. Члены совета директоров.

1.11. Обладатель права подписи документов.

1.12. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

1.13. Состав и структура организации.

## 2. Сведения о проекте

- 2.1. Название проекта.
- 2.2. Информация об участниках проекта. Руководители проекта. Исполнители проекта.
- 2.3. Назначение, цель и целесообразность реализации проекта.
- 2.4. Описание товаров (работ, услуг), планируемых по проекту к производству и продаже, их основные технические и экономические характеристики.
- 2.5. Направленность проекта, возможные области применения товаров (работ, услуг), планируемых к производству и продаже по проекту.
- 2.6. Степень новизны проекта.
- 2.7. Масштаб реализации проекта.
- 2.8. Перспективы совершенствования и научно-технический задел проекта.
- 2.9. Дата начала реализации проекта (первых капиталовложений).
- 2.10. Стоимость проекта, финансирование проекта, источники финансирования, в том числе собственные средства, заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные), средства государственной поддержки (форма участия государства в финансовом обеспечении проекта). Условия привлечения заемных средств.
- 2.11. Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация.
- 2.12. Срок окупаемости проекта.
- 2.13. Календарный план выполнения работ. Состояние работ по проекту на момент подачи заявления.
- 2.14. Сильные и слабые стороны, возможности и угрозы (риски) проекта.
- 2.15. Основные прогнозные финансовые показатели проекта.

## 3. План маркетинга

- 3.1. Характеристика потребности и потребителей, объем производства и потребления продукции. Характер спроса (равномерный или сезонный).
- 3.2. Особенности сегмента рынка, на которые ориентируется проект: важнейшие тенденции. Ожидаемая доля субъекта инновационной деятельности в производстве и реализации продукции.
- 3.3. Анализ конкурентоспособности, свойства товаров (работ, услуг), планируемых по проекту к производству и продаже, делающие их предпочтительней по отношению к товарам (работам, услугам) конкурентов, эффект от их применения у потребителя. Содействие импортозамещению.
- 3.4. Патентная чистота на потенциальных рынках. Возможность для конкурентов производить соответствующую продукцию без нарушения патентных прав субъекта инновационной деятельности.
- 3.5. Организация сбыта. Описание системы сбыта с указанием организаций, привлекаемых к реализации продукции. Сервис и гарантия.
- 3.6. Обоснование инвестиций, связанных с реализацией продукции.
- 3.7. Планируемые объемы производства и реализации товаров (работ, услуг) (таблица 1).
- 3.8. Цены на товары (работы, услуги) (таблица 2). Обоснование цен.
- 3.9. Выручка от продажи в целом и по отдельным товарам (работам, услугам) (таблица 3).
- 3.10. Копии договоров или протоколов о намерениях реализации товаров (работ, услуг) по предлагаемым ценам.

## 4. Производственный план

- 4.1. Технология производства. Требования к организации производства. Обоснование выбранного производственного процесса, его энергоэффективности и содействия повышению производительности труда.
- 4.2. Сырье и материалы: способ приобретения, поставщики и условия поставок.



- 4.3. Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.
- 4.4. Профессионально-квалификационный состав занятых в проекте.
- 4.5. Численность занятых, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды (таблица 4).
- 4.6. Сведения об объектах капиталовложений: способ и условия приобретения (создания), поставщики, стоимость (таблица 5).
- 4.7. Стоимость используемых основных средств. Амортизируемое имущество. Методы амортизации. Применение повышающих (понижающих) коэффициентов к норме амортизации. Расчет амортизационных отчислений (таблица 6).

## 5. Финансовый план

5.1. Стоимость строительства, в том числе строительно-монтажные работы, затраты на оборудование, прочие затраты, структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете. Расчет общей стоимости инновационного проекта и объем финансирования инновационного проекта по источникам (таблица 7).

Согласие на предоставление средств коммерческих банков или других заимодателей, включая иностранных, должно быть подтверждено соответствующими документами, подписанными руководителями, с обязательным указанием условий предоставления кредитов: наличие гарантийного обеспечения, процентная ставка, сроки предоставления и погашения кредита, дополнительные требования.

Ходатайство о предоставлении средств областного бюджета на возвратной и платной основе должно быть подкреплено сведениями об отсутствии других источников финансирования проекта и обязательством целевого использования государственных средств.

5.2. Применяемый режим налогообложения.

5.3. Финансовые результаты проекта определяются с учетом предоставления государственной поддержки (таблица 8) и без учета государственной поддержки (таблица 9).

## 6. Эффективность проекта

6.1. Срок окупаемости - период времени с начала осуществления капиталовложений по бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и капитальными вложениями по проекту приобретет положительное значение. Срок окупаемости определяется с учетом предоставления государственной поддержки (таблица 10) и без учета ее предоставления (таблица 11). Показатели чистой прибыли и амортизационных отчислений относятся только к реализации проекта и не должны отражать результаты существующей деятельности.

6.2. Бюджетный эффект инвестиционного проекта - сальдо поступлений и выплат бюджетов всех уровней и областного бюджета в связи с реализацией проекта (таблица 12).

6.3. Экономический эффект - направленность проекта на решение приоритетных задач социально-экономического развития региона; расширение экспортных возможностей, в том числе в страны ближнего и дальнего зарубежья отдельно; сокращение импортной зависимости, в том числе от поставок из стран ближнего и дальнего зарубежья отдельно.

6.4. Социальный эффект - количество задействованных рабочих мест, в том числе вновь созданных; использование труда инвалидов; увеличение жилого фонда; создание и/или реконструкция объектов инфраструктуры общего пользования.

6.5. Экологический эффект.

6.6. Прочие виды эффектов.

## 7. Правовая охрана

7.1. Правовая охрана инновационного продукта - степень раскрытия результатов научно-технических исследований; охранные документы по продукту, технологии; охранные документы (патенты, авторские свидетельства) аналогичных разработок в России и за рубежом; договоры о переуступке прав.

7.2. Сертификация инновационного продукта - полученные сертификаты; необходимые сертификаты, условия и сроки их получения.

Таблица 1. Планируемые (прогнозируемые) объемы производства и реализации товаров (работ, услуг)

N	Виды производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг) по проекту	Единицы измерения	1-й год				... год	Всего
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Таблица 2. Планируемые (прогнозируемые) цены реализации товаров (работ, услуг) с НДС и другими налогами

N	Виды производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг) по проекту	1-й год	...
		год	год
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

Таблица 3. Планируемая (прогнозируемая) выручка от реализации товаров (работ, услуг) с НДС и другими налогами

Показатели	1-й год				... год	Всего
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7
1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) с НДС и другими налогами по проекту, в том числе: 1.1. На внутреннем рынке 1.2. На внешнем рынке						
2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) с НДС и другими налогами от других видов деятельности						

Таблица 4. Численность занятых, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

Показатели	Единицы измерения	1-й год				... год	Всего
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Численность занятых по проекту, всего							
в том числе принимаемых на вновь создаваемые рабочие места							

2. Расходы на оплату труда занятых по проекту, всего							
в том числе принимаемых на вновь создаваемые рабочие места							
3. Отчисления на социальные нужды, всего							
в том числе по расходам на оплату труда занятых, принимаемых на вновь создаваемые рабочие места							
4. Средняя заработная плата одного работающего по проекту							
5. Численность занятых по другим видам деятельности							
6. Расходы на оплату труда занятых по другим видам деятельности							
7. Отчисления на социальные нужды по другим видам деятельности							

8. Средняя заработная плата одного занятого по другим видам деятельности							
--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 5. Сведения об объектах капиталовложений

N	Объект капитальных вложений (имущество, права)	Подтверждающий документ (договор)	Стоимость с НДС и другими налогами и сборами, тыс. руб.	В том числе НДС, тыс. руб.	Срок службы, лет	Дата создания, приобретения	Дата постановки на бухгалтерский учет	Дата фактического ввода в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего							
	в том числе							

Таблица 6. Основные средства

Показатели	1-й год				... год	Всего
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7
1. Остаточная стоимость основных средств, приобретаемых по проекту, на конец периода						
2. Амортизация основных средств, приобретаемых по проекту						

3. Остаточная стоимость основных средств, приобретенных до начала реализации проекта и участвующих в проекте, на конец периода						
4. Амортизация основных средств, приобретенных до начала реализации проекта и участвующих в проекте						
5. Остаточная стоимость всех основных средств, участвующих в проекте, на конец периода (сумма пп. 2, 4)						
6. Амортизация всех основных средств, участвующих в проекте (сумма пп. 1, 3)						
7. Остаточная стоимость основных средств организации на конец периода						
8. Амортизация основных средств организации						





2.1.	Собственные средства								
2.2.	Заемные и привлеченные средства, всего, в том числе								
2.2.1.	Кредиты банков								
2.2.2.	Заемные средства других организаций								
2.2.3.	Прочие источники								

Таблица 8. Финансовые результаты реализации проекта (с государственной поддержкой)

Показатели	1-й год				... год	Всего
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7
1. Выручка от реализации всех видов товаров (работ, услуг) с НДС, акцизами, пошлинами и другими обязательными платежами						
1.1. НДС						
1.2. Акцизы, пошлины и другие обязательные платежи						
2. Выручка от реализации всех видов товаров (работ, услуг) без НДС, акцизов, пошлин и других обязательных платежей						

3. Затраты на производство и реализацию товаров (работ, услуг) (без НДС)						
3.1. Материальные затраты						
3.2. Затраты на оплату труда						
3.3. Отчисления на социальные нужды						
3.4. Амортизационные отчисления						
3.5 Прочие налоги, относимые на себестоимость, в том числе (указать каждый в отдельности)						
налог на имущество						
земельный налог						
транспортный налог						
другие налоги (указать)						
3.6. Проценты по кредитам						
4. Финансовый результат (п. 2 - п. 3)						
5. Налогооблагаемая прибыль						
6. Налог на прибыль						
7. Чистая прибыль (п. 5 - п. 6)						
8. НДС, уплачиваемый поставщикам и подрядчикам по операционной деятельности						
9. НДС, уплачиваемый поставщикам и подрядчикам по инвестиционной деятельности						

10. Начисленные платежи в бюджет (сумма пп. 1.1, 1.2, 3.3, 3.5.1, 6 за вычетом п. 8 и п. 9)						
---	--	--	--	--	--	--

Таблица 9. Финансовые результаты реализации проекта (без государственной поддержки)

Показатели	1-й год				... год	Всего
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7
1. Выручка от реализации всех видов товаров (работ, услуг) с НДС, акцизами, пошлинами и другими обязательными платежами						
1.1. НДС						
1.2. Акцизы, пошлины и другие обязательные платежи						
2. Выручка от реализации всех видов товаров (работ, услуг) без НДС, акцизов, пошлин и других обязательных платежей						
3. Затраты на производство и реализацию товаров (работ, услуг) (без НДС)						
3.1. Материальные затраты						
3.2. Затраты на оплату труда						
3.3. Отчисления на социальные нужды						
3.4. Амортизационные отчисления						

3.5. Прочие налоги, относимые на себестоимость, в том числе (указать каждый в отдельности)						
налог на имущество						
земельный налог						
транспортный налог						
другие налоги (указать)						
3.6. Проценты по кредитам						
4. Финансовый результат (п. 2 - п. 3)						
5. Налогооблагаемая прибыль						
6. Налог на прибыль						
7. Чистая прибыль (п. 5 - п. 6)						
8. НДС, уплачиваемый поставщикам и подрядчикам по операционной деятельности						
9. НДС, уплачиваемый поставщикам и подрядчикам по инвестиционной деятельности						
10. Начисленные платежи в бюджет (сумма пп. 1.1, 1.2, 3.3, 3.5.1, 6 за вычетом п. 8 и п. 9)						

Таблица 10. Расчет срока окупаемости капитальных вложений по проекту (с государственной поддержкой)

N	Наименование показателей	1-й год	...
		год	год
1	2	3	4
1	Капитальные вложения по проекту с НДС		

2	Капитальные вложения по проекту без НДС		
3	Капитальные вложения по проекту без НДС накопленным итогом с начала реализации проекта		
4	Чистая прибыль		
5	Амортизация		
6	Сумма прибыли и амортизации (сумма пп. 3 и 4)		
7	То же нарастающим итогом с момента начала реализации инвестиционного проекта		
8	Чистый поток с момента начала реализации проекта (разность пп. 7 и 3)		
9	Начисления по кредиту к погашению, в том числе		
9.1.	Основной долг		
9.2.	Процент по кредиту		

Таблица 11. Расчет срока окупаемости капитальных вложений по проекту (без государственной поддержки)

N	Наименование показателей	1-й год	... год
1	2	3	4
1	Капитальные вложения по проекту с НДС		
2	Капитальные вложения по проекту без НДС		
3	Капитальные вложения по проекту без НДС накопленным итогом с начала реализации проекта		
4	Чистая прибыль		
5	Амортизация		
6	Сумма прибыли и амортизации (сумма пп. 3 и 4)		
7	То же нарастающим итогом с момента начала реализации инвестиционного проекта		
8	Чистый поток с момента начала реализации проекта (разность пп. 7 и 3)		

9	Начисления по кредиту к погашению, в том числе		
9.1.	Основной долг		
9.2.	Процент по кредиту		

Таблица 12. Бюджетный эффект общий и в части бюджета субъекта Российской Федерации от реализации проекта

Наименование статьи	1-й год	... год	Всего
1	2	3	4
1. Отток средств бюджета (уменьшение доходов и/или увеличение расходов) при осуществлении государственной поддержки, всего, в том числе по формам			
1.1. Льгота по налогу на имущество			
1.2. Льгота по налогу на прибыль			
1.3. Субсидии для компенсации части процентной ставки по банковским кредитам			
1.4. Другие формы (указать)			
2. Приток средств в бюджеты всех уровней, всего, в том числе			
2.1. Налоги и платежи в бюджет			
2.2. Налоги и платежи во внебюджетные фонды			
2.3. Налог на доходы физических лиц			
2.4. Единовременные затраты при оформлении земельного участка			
3. Сальдо потока (разность показателей п. 2 и п. 1)			
4. То же нарастающим итогом			
5. Приток средств в бюджет субъекта Российской Федерации, всего, в том числе			
5.1. Налоги и платежи в бюджет			
5.2. Налоги и платежи во внебюджетные фонды			

5.3. Налог на доходы физических лиц			
5.4. Единовременные затраты при оформлении земельного участка			
6. Сальдо потока (разность показателей п. 5 и п. 1)			
7. То же нарастающим итогом			





**Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2009 N 411  
"О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной  
поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области"**

Приложение N 4  
к Порядку формирования  
перечня инновационных  
проектов

(На бланке управления инвестиционной политики  
Администрации Кемеровской области)

ВЫПИСКА  
из перечня инновационных проектов  
N \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется факт внесения инновационного проекта  
в перечень инновационных проектов  
N \_\_\_\_\_  
(номер по перечню)

\_\_\_\_\_ (название проекта)

\_\_\_\_\_ (субъект инновационной деятельности)

Дата внесения в перечень " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " г.  
Основание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись начальника управления инвестиционной политики  
Администрации Кемеровской области

\_\_\_\_\_ Печать департамента документационного обеспечения  
Администрации Кемеровской области

**Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2009 N 411  
"О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной  
поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области"**

Приложение N 5  
к Порядку формирования  
перечня инновационных  
проектов

(На бланке управления инвестиционной политики  
Администрации Кемеровской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об исключении из перечня инновационных проектов  
N \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется факт исключения инновационного проекта  
из перечня инновационных проектов  
N \_\_\_\_\_  
(номер по перечню)

\_\_\_\_\_ (название проекта)

\_\_\_\_\_ (субъект инновационной деятельности)

Дата внесения отметки в перечень "\_\_\_" "\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" г.  
Основание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись начальника управления инвестиционной политики  
Администрации Кемеровской области

\_\_\_\_\_ Печать департамента документационного обеспечения  
Администрации Кемеровской области

Утвержден  
постановлением  
Коллегии Администрации  
Кемеровской области  
от 14 октября 2009 г. N 411

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области" (далее - Закон от 26.11.2008 N 102-ОЗ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области и определяет порядок формирования перечня товаропроизводителей (далее - перечень).

Решение о включении товаропроизводителя в перечень принимает Коллегия Администрации Кемеровской области в форме постановления по представлению совета по инвестиционной и инновационной деятельности при Губернаторе Кемеровской области (далее - совет), созданного в соответствии с постановлением Губернатора Кемеровской области от 21.03.2008 N 3-пг.

Организационно-техническое обеспечение деятельности по формированию перечня осуществляет управление инвестиционной политики Администрации Кемеровской области (далее - управление).

### **1. Документы, необходимые для принятия решения о включении в Перечень товаропроизводителей**

1.1. Для включения в перечень товаропроизводитель представляет непосредственно ответственному секретарю совета заявление о включении товаропроизводителя в перечень, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Юридические лица - товаропроизводители вместе с заявлением представляют следующие документы:

копии учредительных документов со всеми последующими изменениями и дополнениями;

копию свидетельства о государственной регистрации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за десять дней до дня подачи заявления;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговый орган по месту нахождения товаропроизводителя;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

план производственной деятельности на бумажном и электронном (расчетная часть в формате таблиц Excel с доступными формулами и листами) носителях, составленный по форме, указанной в приложении N 2 к настоящему Порядку;

заключение структурных подразделений Администрации Кемеровской области или иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, соответствующих отраслевой принадлежности товаропроизводителя, о целесообразности предоставления государственной поддержки для реализации производственной деятельности с точки зрения значимости для развития отрасли и соответствия критериям предоставления государственной поддержки, включая информацию о ранее предоставленной государственной поддержке - формах, сроках, целях и условиях предоставления (в случае, если товаропроизводителю ранее оказывалась государственная поддержка) (далее - заключение);

копии бухгалтерских балансов и приложений к ним за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года с отметкой налоговой инспекции;

*Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2009 N 411  
"О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной  
поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области"*

справку из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за десять дней до дня подачи заявления;

сведения, предоставленные арбитражным судом по запросу товаропроизводителя, об отсутствии в производстве дела о несостоятельности (банкротстве) товаропроизводителя по состоянию на дату не ранее десяти дней до даты подачи заявления;

справку о среднесписочной численности сотрудников и средней заработной плате за прошедший отчетный период, заверенную подписью руководителя и печатью товаропроизводителя.

Индивидуальные предприниматели - товаропроизводители вместе с заявлением представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за десять дней до дня подачи заявления;

план производственной деятельности на бумажном и электронном (расчетная часть в формате таблиц Excel с доступными формулами и листами) носителях, составленный по форме, указанной в приложении N 2 к настоящему Порядку;

заключение структурных подразделений Администрации Кемеровской области или иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, соответствующих отраслевой принадлежности товаропроизводителя, о целесообразности предоставления государственной поддержки для реализации производственной деятельности с точки зрения значимости для развития отрасли и соответствия критериям предоставления государственной поддержки, включая информацию о ранее предоставленной государственной поддержке - формах, сроках, целях и условиях предоставления (в случае, если товаропроизводителю ранее оказывалась государственная поддержка) (далее - заключение);

копии бухгалтерских балансов и приложений к ним за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года с отметкой налоговой инспекции;

справку из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за десять дней до дня подачи заявления;

сведения, предоставленные арбитражным судом по запросу товаропроизводителя, об отсутствии в производстве дела о несостоятельности (банкротстве) товаропроизводителя по состоянию на дату не ранее десяти дней до даты подачи заявления;

справку о среднесписочной численности сотрудников и средней заработной плате за прошедший отчетный период, заверенную подписью и печатью товаропроизводителя.

1.2. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью товаропроизводителя.

1.3. Все документы, необходимые для внесения товаропроизводителя в перечень, представляются в одном экземпляре.

1.4. Совет, рассмотрев представленные документы, передает их в течение 2 дней в управление для проведения экспертной оценки и подготовки заключения.

1.5. В случае несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 1.1 настоящего Порядка, они в полном объеме возвращаются товаропроизводителю в срок, не превышающий 10 дней со дня их представления, с указанием причины возврата.

Возврат документов по причине, указанной в настоящем пункте, не лишает товаропроизводителя права на повторное обращение.

1.6. Все планы производственной деятельности независимо от источников финансирования и форм собственности товаропроизводителей на имущество, используемое для осуществления производственной деятельности, подлежат экспертной оценке на предмет:

оценки риска при оказании производственной деятельности государственной поддержки;

оценки реальности указанных в представленном плане производственной деятельности показателей финансово-хозяйственной деятельности, а также взаимного соответствия качественных и количественных показателей плана;

соответствия условиям (критериям) предоставления государственной поддержки, определенным статьей 16 Закона от 26.11.2008 N 102-ОЗ.

1.7. Управление не позднее 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, проводит экспертную оценку данных документов, готовит на них заключение и направляет данное заключение в совет.

Совет в срок не более 45 календарных дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, включая сроки проведения управлением экспертной оценки данных документов и подготовки на них заключения, подготавливает заключение совета, а также проект соглашения о производственной деятельности и организует его подписание со стороны товаропроизводителя. В случае принятия положительного решения о включении товаропроизводителя в перечень совет выносит данное решение на рассмотрение Коллегии Администрации Кемеровской области для принятия постановления о включении товаропроизводителя в перечень, которое подлежит официальному опубликованию.

В случае отклонения советом указанного заявления он извещает товаропроизводителя о своем мотивированном отказе в письменной форме. В случае непринятия Коллегией Администрации Кемеровской области решения о включении товаропроизводителя в перечень советом товаропроизводителю направляется выписка из протокола заседания Коллегии Администрации Кемеровской области.

Решение совета и Коллегии Администрации Кемеровской области может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Форма и ведение перечня

2.1. Перечень составляется и ведется управлением на электронном и бумажном носителях одновременно. Форма перечня определена в приложении N 3 к настоящему Порядку.

Для ведения перечня на бумажном носителе предусматривается специальный журнал, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента документационного обеспечения Администрации Кемеровской области.

2.2. После включения товаропроизводителя в перечень управление обязано в течение семи дней направить уведомление в форме выписки из перечня товаропроизводителю и налоговый орган по месту нахождения субъекта производственной деятельности. Форма выписки из перечня товаропроизводителей определена в приложении N 4 к настоящему Порядку.

## 3. Внесение изменений в перечень

3.1. Внесение изменений в перечень товаропроизводителей осуществляется на основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области путем внесения управлением очередной записи в специальные журналы и на электронный носитель одновременно.

3.2. Вносимые сведения не должны содержать исправлений. В случае обнаружения помарок, исправлений запись в перечне считается недействительной.

## 4. Исключение товаропроизводителя из перечня

4.1. Исключение товаропроизводителя из перечня производится Коллегией Администрации Кемеровской области в случаях, предусмотренных в статье 20 Закона от 26.11.2008 N 102-ОЗ, о чем управление делает соответствующую запись в специальном журнале и на цифровом носителе в графе 12 перечня товаропроизводителей.

4.2. В случае исключения товаропроизводителя из перечня управление в течение 3 дней обязано направить соответствующее уведомление товаропроизводителю и в налоговые органы

*Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2009 N 411  
"О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной  
поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области"*

по месту нахождения товаропроизводителя. Форма уведомления об исключении из перечня установлена в приложении N 5 к настоящему Порядку.

Заместитель Губернатора  
Кемеровской области  
Д.В. ИСЛАМОВ

**Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2009 N 411  
"О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной  
поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области"**

Приложение N 1  
к Порядку формирования  
перечня товаропроизводителей

В совет по инвестиционной и инновационной  
деятельности при Губернаторе Кемеровской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении товаропроизводителя в перечень товаропроизводителей

---

(заявитель, место нахождения, место жительства (для индивидуального  
предпринимателя)

просит включить в перечень товаропроизводителей

---

(название товаропроизводителя)

---

с предоставлением следующих форм государственной поддержки

---

Заявитель подтверждает:

вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

заявитель не находится в состоянии ликвидации (в том числе банкротства) или реорганизации;

заявитель не имеет неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, по ранее предоставленной государственной поддержке и (или) по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

заявитель не имеет задолженности по оплате уставного капитала;

заявитель не возражает против доступа к информации лиц, участвующих в экспертизе и оценке плана производственной деятельности.

Заявитель (МП) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

Приложение N 2  
к Порядку формирования  
перечня товаропроизводителей

Расчет плана производственной деятельности производится поквартально на период, превышающий срок оказания государственной поддержки на один год.

Титульный лист

Утверждаю

Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(печать)

ПЛАН  
производственной деятельности

1. Сведения о товаропроизводителе

- 1.1. Полное и сокращенное наименование.
- 1.2. Юридический и почтовый адрес.
- 1.3. Фамилия, имя, отчество руководителя.  
Для индивидуальных предпринимателей:  
фамилия, имя, отчество;  
адрес регистрации и фактического проживания;  
данные основного документа, удостоверяющего личность;  
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  
данные документа, подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
- 1.4. Основной государственный регистрационный номер.
- 1.5. Индивидуальный номер налогоплательщика.
- 1.6. Телефон, факс.
- 1.7. Адрес электронной почты.
- 1.8. Организационно-правовая форма.
- 1.9. Уставный капитал, состав собственников. По товариществам указываются условия создания и партнерства, по акционерным обществам - состав основных акционеров и принадлежащие им доли.
- 1.10. Члены совета директоров.
- 1.11. Обладатель права подписи документов.
- 1.12. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.
- 1.13. Состав и структура организации.



## 2. Сведения о деятельности товаропроизводителя

- 2.1. Назначение, цель и целесообразность реализации плана.
- 2.2. Описание товаров (работ, услуг), планируемых по плану к производству и продаже, их основные технические и экономические характеристики.
- 2.3. Направленность плана, возможные области применения товаров (работ, услуг), планируемых к производству и продаже.
- 2.4. Перспективы совершенствования и рыночный потенциал.
- 2.5. Масштаб реализации плана.
- 2.6. Источники финансирования, в том числе собственные средства, заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные), средства государственной поддержки (форма участия государства в финансовом обеспечении плана). Условия привлечения заемных средств.
- 2.7. Календарный план выполнения работ. Состояние работ на момент подачи заявления.
- 2.8. Сильные и слабые стороны, возможности и угрозы (риски).
- 2.9. Основные прогнозные финансовые показатели.

## 3. План маркетинга

- 3.1. Характеристика потребности и потребителей, объем производства и потребления продукции. Характер спроса (равномерный или сезонный).
- 3.2. Особенности сегмента рынка, на которые ориентируется проект: важнейшие тенденции. Ожидаемая доля субъекта инвестиционной деятельности в производстве и реализации продукции.
- 3.3. Анализ конкурентоспособности, свойства товаров (работ, услуг), планируемых по проекту к производству и продаже, делающие их предпочтительней по отношению к товарам (работам, услугам) конкурентов, эффект от их применения у потребителя. Содействие импортозамещению.
- 3.4. Патентная чистота на потенциальных рынках. Возможность для конкурентов производить соответствующую продукцию без нарушения патентных прав субъекта инвестиционной деятельности.
- 3.5. Организация сбыта. Описание системы сбыта с указанием организаций, привлекаемых к реализации продукции. Сервис и гарантия.
- 3.6. Обоснование инвестиций, связанных с реализацией продукции.
- 3.7. Планируемые объемы производства и реализации товаров (работ, услуг) (таблица 1).
- 3.8. Цены на товары (работы, услуги) (таблица 2). Обоснование цен.
- 3.9. Выручка от продажи в целом и по отдельным товарам (работам, услугам) (таблица 3).
- 3.10. Копии договоров или протоколов о намерениях реализации товаров (работ, услуг) по предлагаемым ценам.

## 4. Производственный план

- 4.1. Технология производства (производственный процесс). Требования к организации производства. Наличие сертификатов на соответствие ГОСТ, ТУ, международным системам качества ISO. Обоснование выбранного производственного процесса, его энергоэффективности и содействия повышению производительности труда.
- 4.2. Сырье и материалы: способ приобретения, поставщики и условия поставок.
- 4.3. Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.
- 4.4. Профессионально-квалификационный состав занятых в проекте.
- 4.5. Численность занятых, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды (таблица 4).
- 4.6. Оборудование: способ приобретения, поставщики и условия поставок.

*Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2009 N 411  
"О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной  
поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области"*

4.7. Стоимость используемых основных средств. Амортизируемое имущество. Методы амортизации. Применение повышающих (понижающих) коэффициентов к норме амортизации. Расчет амортизационных отчислений (таблица 5).

5. Финансовый план

Планируемые финансовые результаты производственной деятельности определяются с учетом предоставления государственной поддержки (таблица 6) и без учета ее предоставления (таблица 7).

6. Эффективность проекта

Бюджетный эффект - сальдо поступлений и выплат бюджетов всех уровней и областного бюджета в связи с реализацией плана (таблица 8).

Таблица 1. Объем производства и реализации товаров (работ, услуг) в натуральном выражении

Код ОКВЭД	Виды производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг)	Единицы измерения	Предыдущий год	Отчетный год	Плановый период, всего	В том числе				
						1-й год				... год
						I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
xx.xx.xx										
yy.yy.yy										

Таблица 2. Планируемые (прогнозируемые) цены реализации товаров (работ, услуг) с НДС и другими налогами

Код ОКВЭД	Виды производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг)	Предыдущий год	Отчетный год	Плановый период	
				1-й год	... год
1	2	3	4	5	6
xx.xx.xx					
yy.yy.yy					









3.4. Амортизационные отчисления								
3.5. Прочие налоги, относимые на себестоимость, в том числе (указать каждый в отдельности)								
налог на имущество								
земельный налог								
транспортный налог								
другие налоги (указать)								
3.6 Проценты по кредитам								
4. Финансовый результат (п. 2 - п. 3)								
5. Налогооблагаемая прибыль								
6. Налог на прибыль								
7. Чистая прибыль (п. 5 - п. 6)								
8. НДС, уплачиваемый поставщикам и подрядчикам по операционной деятельности								
9. НДС, уплачиваемый поставщикам и подрядчикам по инвестиционной деятельности								
10. Начисленные платежи в бюджет (сумма пп. 1.1, 1.2, 3.3, 3.5.1, 6 за вычетом п. 8 и п. 9)								





налог на имущество								
земельный налог								
транспортный налог								
другие налоги (указать)								
3.6 Проценты по кредитам								
4. Финансовый результат (п. 2 - п. 3)								
5. Налогооблагаемая прибыль								
6. Налог на прибыль								
7. Чистая прибыль (п. 5 - п. 6)								
8. НДС, уплачиваемый поставщикам и подрядчикам по операционной деятельности								
9. НДС, уплачиваемый поставщикам и подрядчикам по инвестиционной деятельности								
10. Начисленные платежи в бюджет (сумма пп. 1.1, 1.2, 3.3, 3.5.1, 6 за вычетом п. 8 и п. 9)								

Таблица 8. Бюджетный эффект от производственной деятельности общий и в части бюджета субъекта Российской Федерации

Наименование статьи	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	Всего
1. Отток средств бюджета (уменьшение доходов и/или увеличение расходов) при осуществлении государственной поддержки, всего, в том числе по формам						
1.1. Льгота по налогу на имущество						
1.2. Льгота по налогу на прибыль						
1.3. Льгота по аренде имущества, являющегося государственной собственностью Кемеровской области						
1.4. Другие формы (указать)						
2. Приток средств в бюджеты всех уровней, всего, в том числе						
2.1. Налоги и платежи в бюджет						
2.2. Налоги и платежи во внебюджетные фонды						
2.3. Налог на доходы физических лиц						

2.4. Единовременные затраты при оформлении земельного участка						
3. Сальдо потока (разность показателей п. 2 и п. 1)						
4. То же нарастающим итогом						
5. Приток средств в бюджет субъекта Российской Федерации, всего, в том числе						
5.1. Налоги и платежи в бюджет						
5.2. Налоги и платежи во внебюджетные фонды						
5.3. Налог на доходы физических лиц						
5.4. Единовременные затраты при оформлении земельного участка						
6. Сальдо потока (разность показателей п. 5 и п. 1)						
7. То же нарастающим итогом						



**Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2009 N 411  
"О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной  
поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области"**

Приложение N 4  
к Порядку формирования  
перечня товаропроизводителей

(На бланке управления инвестиционной политики  
Администрации Кемеровской области)

ВЫПИСКА  
из перечня товаропроизводителей  
N \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется факт внесения в перечень товаропроизводителей  
N \_\_\_\_\_  
(номер по перечню)

\_\_\_\_\_ (вид производственной деятельности)

\_\_\_\_\_ (товаропроизводитель)

Дата внесения в перечень " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " г.

Основание \_\_\_\_\_

Подпись начальника управления инвестиционной политики  
Администрации Кемеровской области

Печать департамента документационного обеспечения  
Администрации Кемеровской области

**Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2009 N 411  
"О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 26.11.2008 N 102-ОЗ "О государственной  
поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области"**

Приложение N 5  
к Порядку формирования  
перечня товаропроизводителей

(На бланке управления инвестиционной политики  
Администрации Кемеровской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об исключении из перечня товаропроизводителей  
N \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется факт исключения из перечня товаропроизводителей  
N \_\_\_\_\_  
(номер по перечню)

\_\_\_\_\_  
(вид производственной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(товаропроизводитель)

Дата внесения отметки в перечень " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " г.  
Основание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись начальника управления инвестиционной политики  
Администрации Кемеровской области

\_\_\_\_\_  
Печать департамента документационного обеспечения  
Администрации Кемеровской области