


УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы
Администрации Новокузнецкого
муниципального района
от «23» 09 2014 г. № 123

Глава Новокузнецкого
муниципального района
Е.А. Манузин



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Центр по землеустройству и муниципальному имуществу
в муниципальном образовании
«Новокузнецкий муниципальный район»

(Новая редакция)

г. Новокузнецк, 2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по землеустройству и муниципальному имуществу в муниципальном образовании «Новокузнецкий муниципальный район» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Новокузнецкий муниципальный район» для выполнения работ, оказания услуг, в целях реализации полномочий администрации Новокузнецкого муниципального района.

1.2. Правомочия собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет администрация Новокузнецкого муниципального района (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, Верховном суде Российской Федерации.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по землеустройству и муниципальному имуществу в муниципальном образовании «Новокузнецкий муниципальный район».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Центр по землеустройству и муниципальному имуществу в МО «Новокузнецкий муниципальный район».

1.7. Юридический адрес Учреждения: 654250, Кемеровская область, Новокузнецкий район, п. Кузедеево, ул. Ленинская, 23.

1.8. В процессе своей деятельности учреждение находится в методическом подчинении Управления муниципальных имущественных отношений администрации Новокузнецкого муниципального района (далее – Управление).

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области, законами и иными нормативными актами Кемеровской области, Уставом муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район» и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления Новокузнецкого муниципального района, структурными подразделениями администрации Новокузнецкого муниципального района, другими организациями.

1.10. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания и деятельности Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством и Положением об Управлении полномочий Управления муниципальных имущественных отношений Новокузнецкого муниципального района в сфере управления муниципальным имуществом Новокузнецкого муниципального района, ведения землеустройства, архитектурной и градостроительной деятельности, в частности:

2.1.1. способствование реализации прав граждан на землю и другую недвижимость, в т.ч. и на приватизацию жилья из муниципального жилого фонда;

2.1.2. способствование улучшению использования и сохранности земельного фонда, а так же эксплуатации жилого фонда района.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. техническое и документальное обеспечение проведения землеустройства;

2.2.2. подготовка и оформление технической и иной документации, необходимой для передачи гражданам в собственность, пользование, аренду земельных участков, жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок предоставления земельных участков и жилых помещений;

2.2.3. организация разработки, формирования и использования единых баз и банков данных по земле, градостроительному, жилому и нежилому фонду, находящегося в муниципальной собственности, пользовании и аренде у физических и юридических лиц совместно с Учредителем, конечной целью которой является создание Геоинформационной системы (ГИС) Новокузнецкого муниципального района;

2.2.4. на договорной основе оказание услуг предприятиям и организациям района по подготовке документов на предоставление земельных участков и приватизацию недвижимого имущества предприятий, организаций и учреждений с применением тарифов, установленных Советом народных депутатов Новокузнецкого муниципального района;

2.2.5. подготовка технической документации, связанной с обменом, продажей земельных участков и недвижимости с аукционов за счет и по поручению клиентов;

2.2.6. проводит организационно-подготовительную работу по выявлению и принятию в муниципальную собственность в установленном порядке бесхозного и неиспользуемого имущества на территории Новокузнецкого муниципального района;

2.2.7. разрабатывает проекты программ приватизации объектов муниципальной собственности Муниципального образования «Новокузнецкого муниципального района»;

2.2.8. обеспечивает публикацию информации о приватизируемых объектах и результатах приватизации в средствах массовой информации;

2.2.9. принимает и регистрирует заявки на приватизацию муниципальных предприятий;

2.2.10. организует техническое оформление муниципального заказа на проведение независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества, подлежащего отчуждению;

2.2.11. формирует документы, осуществляет сбор сведений, необходимых для проведения муниципального земельного контроля;

2.2.12. формирует документы, осуществляет сбор сведений, необходимых для осуществления контроля за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества;

2.2.13. готовит проекты договоров на передачу квартир в собственность граждан в порядке приватизации и соглашения о передаче приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность;

2.2.14. разрабатывает, формирует и использует базы данных о правах физических и юридических лиц на земельные участки и объекты недвижимости в Новокузнецком муниципальном районе;

2.2.15. анализирует конъюнктуру рынка в области предоставления в аренду и собственность земельных участков в Новокузнецком муниципальном районе;

2.2.16. оформляет акты выбора земельных участков, листы согласования;

2.2.17. подготавливает разрешительную документацию на установку строений и конструкций, не являющихся недвижимым имуществом (киоски, павильоны, рекламные конструкции и т.д.), необходимых для заключения договоров аренды земельных участков и договоров на размещение рекламных конструкций для размещения указанных объектов;

2.2.18. принимает участие в оказании первоочередных услуг в сфере имущественно - земельных отношений предоставляемых в электронном виде органами местного самоуправления;

2.2.19. осуществляет техническую работу по размещению на официальном сайте органа местного самоуправления информацию о проведении аукционов, торгов по продаже земельных участков и недвижимого и движимого муниципального имущества, по заключению договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

2.2.20. осуществляет подготовку и оформление документации для выдачи градостроительных планов земельных участков и разрешений на строительство;

2.2.21. осуществляет подготовку и оформление документации для выдачи разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения возложенных функций Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать от органов местного самоуправления Новокузнецкого муниципального района, структурных подразделений администрации Новокузнецкого муниципального района, предприятий, организация, учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции Учреждения;

3.1.2. передавать в порядке, установленном законодательством и в пределах своих полномочий информацию органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим организациям;

3.1.3. разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.1.4. привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов к разработке проблем, относящихся к ведению Учреждения, образовывать комиссии, координационные и экспертные советы, а также временные творческие коллективы и рабочие группы;

3.1.5. осуществлять функции муниципального заказчика.

3.1.6. Вносить предложения:

3.1.6.1. о реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

3.1.6.2. о перемещении муниципального имущества с баланса одного муниципального предприятия или муниципального учреждения на баланс другого;

3.1.6.3. о назначении и освобождении от должности руководителей муниципальных предприятий.

3.1.7. Вносить предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов в сфере реализации прав граждан на землю и другую недвижимость, в том числе на приватизацию жилья муниципального жилищного фонда.

3.1.8. Осуществлять полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме в порядке, установленном Учредителем.

3.1.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.1.10. Учреждение обязано в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

3.1.11. Ежеквартально отчитываться перед Учредителем о результатах своей деятельности.

4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения

4.1. Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

4.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим уставом, в сфере оформления технической документации для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4.5. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Новокузнецкого муниципального района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Учреждение ведет бюджетный и налоговой учет в соответствие с нормативными документами, составляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

4.8. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающим ему в соответствие с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в установленном законом порядке.

4.10. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование «Новокузнецкий муниципальный район».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Учреждением без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим Законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения и перечень имущества, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, определяется администрацией Новокузнецкого муниципального района.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Сотрудники учреждения в своей деятельности непосредственно подчиняются директору Учреждения.

4.15. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Новокузнецкого муниципального района.

5.2. Компетенция, условия и порядок деятельности Директора Учреждения определяются настоящим Уставом, должностной инструкцией и трудовым договором. В трудовом договоре устанавливаются права, обязанности, ответственность, условия материального стимулирования, поощрений, а также иные условия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения:

- осуществляет права и обязанности, вытекающие из настоящего Устава;
- несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Учреждение, за организацией его работы, за состояние трудовой дисциплины в Учреждении;
- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- утверждает положение о структурных отделах Учреждения;
- распределяет обязанности работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

– назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и расторгает трудовые договоры;

– применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

– издает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

– предоставляет Учреждение в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Новокузнецкого муниципального района, другими организациями;

– утверждает, после согласования с Учредителем, в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатное расписание Учреждения;

– выдает доверенности, открывает лицевые счета в отделение г. Новокузнецка Управления федерального казначейства по Кемеровской области;

– действует без доверенности от имени Учреждения;

– распоряжается денежными средствами и имуществом в пределах своих полномочий, имеет право первой подписи в финансовых документах;

– осуществляет контроль исполнения работниками Учреждения их должностных обязанностей и собственных поручений и указаний;

– осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции и в соответствии с должностной инструкцией.

5.4. Срок полномочий органов управления Учреждения – бессрочный.

5.5. Директор в своей деятельности находится в методическом подчинении начальника Управления.

5.6. Конфликт интересов:

– в случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершение тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов директора и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершение которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

5.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Ответственность

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7. Внесение дополнений и изменений

7.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем.


8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами или по решению суда.

8.2. Принятие решений о ликвидации и реорганизации и проведение указанных процедур осуществляется Учредителем.

Скреплено 9 листов
Пронумеровано 9 страниц

16 10 14
ИИЧУБСД 018900
Мартинькин
Иванов



СК В 78 74, 20.36.