**Перечень документов для включения в реестр получателей займов или социальных выплат**

1. Личное заявление
2. Согласие на обработку персональных данных комиссией
3. Согласие на получение специализированной организацией кредитного отчета из бюро кредитных историй
4. Копия паспорта гражданина и членов его семьи
5. Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей гражданина в возрасте до 14 лет и свидетельств о регистрации по месту жительства
6. Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния
7. Документ с места жительства о составе семьи гражданина и занимаемой (общей/жилой) площади на всех членов семьи гражданина (справка о составе семьи гражданина, копия поквартирной карточки, копия домовой/похозяйственней книги или копия финансового лицевого счета)
8. Сведения о наличии/отсутствии жилых помещений в собственности (на каждого члена семьи гражданина; в случае изменения фамилии, имени, отчества представляются дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество) из архивов органов/организаций, осуществлявших регистрацию прав на жилые помещения до декабря 1998 года, и/или организаций, в ведении которых находятся эти архивы: БТИ Новокузнецкого района.
9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у него за последние 5 лет жилые помещения (на каждого члена семьи гражданина; в случае изменения фамилии, имени, отчества представляется дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество).
10. Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, имевшиеся (имеющиеся) у гражданина за последние 5 лет, и документы, являющиеся основаниями для вселения в жилые помещения, которые являются (являлись) местом жительства гражданина за последние 5 лет.
11. Документы, подтверждающие правовой статус категории получателей займов (согласно приложению № 1 к перечню документов)
12. Копии справок о доходах за последние 6 месяцев на заявителя, членов его семьи, созаемщиков (при необходимости).
13. Копии иных документов, подтверждающих фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию

Документы для заключения договора займа

1. Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах граждан/созаемщиков (кредитный договор, график платежей, справка об остатке задолженности, исполнительный лист, иное)
2. Копия трудовой книжки заявителя, членов его семьи, созаемщика (при наличии)
3. Нотариальное согласие супруга(и) созаемщика, не являющегося членом семьи гражданина, на заключение договора займа и сделки по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое помещение не будет оформляться в собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется)

Для граждан (заемщиков/созаемщиков), являющихся индивидуальным предпринимателем

1. Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года
2. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

Документы на строительство индивидуального жилого дома

1. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды со сроком аренды не менее срока предоставления займа, кадастровый план)
2. Копия разрешения на весь срок строительства (не менее 3 лет)
3. Заключение органа архитектуры и градостроительства об объеме выполненных работ
4. График поэтапного выполнения работ
5. Чертеж дома, план фасада, этажей с технико-экономическими показателями, экспликацией помещений, утвержденные главным архитектором муниципального образования
6. Укрупненная смета, утвержденная полномочным представителем муниципального образования

Документы в отношении лиц, выступающих поручителями гражданина (для многодетных семей требуется 2 поручителя, для иных категорий в случае индивидуального жилищного строительства – 1 поручитель)

Поручитель - физическое лицо:

1. Справка о доходах за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию
2. Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи дел граждан в специализированную организацию
3. Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя (кредитный договор, график платежей, справка об остатке задолженности, исполнительный лист, иное)
4. Копия паспорта
5. Копия трудовой книжки заверенная
6. Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
7. Согласие поручителя на получение специализированной организацией кредитного отчета из бюро кредитных историй

Поручитель - индивидуальный предприниматель

1. Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года (по общей системе налогообложения) либо за последний налоговый период (по упрощенной системы налогообложения)
2. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
5. Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя
6. Копия паспорта
7. Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
8. Согласие поручителя - индивидуального предпринимателя на получение специализированной организацией кредитного отчета из бюро кредитных историй (по форме согласно приложению N 6 к Порядку обращения граждан в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений) либо представленный по собственной инициативе кредитный отчет по кредитной истории поручителя - индивидуального предпринимателя

Поручитель - юридическое лицо

1. Копии документов, связанные с образованием юридического лица (устав, решение о создании организации) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности)
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/листа записи Единого государственного реестра юридических лиц
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
4. Копия документа о назначении руководителя (протокол, решение, приказ) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел граждан в специализированную организацию)
5. Копия документа, подтверждающего полномочие лица, подписывающего договор поручительства (доверенность), если договор подписывается не руководителем
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (из налоговой инспекции) (сроком выдачи не более 1 месяца)
7. Копия баланса и отчет о прибылях и убытках за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для общего режима налогообложения
8. Копия налоговой декларации со штампом налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для иных режимов налогообложения
9. Согласие поручителя - юридического лица на получение специализированной организацией кредитного отчета из бюро кредитных историй

**ДОКУМЕНТЫ,**

**ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОВОЙ СТАТУС КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ЗАЙМОВ, СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование категории | Документы, подтверждающие правовой статус |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Одинокие матери | 1) свидетельство о рождении ребенка (в котором отсутствует запись об отце), либо справка из органов ЗАГС (запись об отце ребенка произведена со слов матери), либо свидетельство об усыновлении (удочерении);  2) паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;  3) справка об обучении ребенка (достигшего возраста 18 лет) в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме |
| 2 | Одинокие отцы | 1) свидетельство о рождении ребенка либо свидетельство об усыновлении (удочерении);  2) паспорт ребенка, достигшего 14 лет;  3) решение суда о лишении матери родительских прав;  4) справка об обучении ребенка, достигшего возраста 18 лет, в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме |
| 3 | Вдовы (вдовцы) | 1) свидетельство о рождении ребенка;  2) свидетельство о заключении брака;  3) свидетельство о смерти второго родителя;  4) справка об обучении ребенка, достигшего возраста 18 лет, в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме |
| 4 | Супруги в студенческих семьях | 1) свидетельство о заключении брака (в случае, если семья полная);  2) свидетельства о рождении детей;  3) справка об обучении супруга в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме |
| 5 | Молодые специалисты | 1) диплом о получении среднего профессионального или высшего образования;  2) приложение к диплому;  3) справка, выданная образовательной организацией высшего образования, профессиональной образовательной организацией или организацией дополнительного профессионального образования, о том, что гражданин обучался по очной форме (за исключением специальностей, обучение по которым осуществляется только по очной форме (например, врач и др.);  4) трудовая книжка |
| 6 | Молодые ученые | 1) справка об обучении в аспирантуре или докторантуре либо диплом кандидата или доктора наук;  2) справка с места работы о занимаемой должности для научных работников научной организации или научно-педагогических работников профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования |
| 7 | Работники организаций общественного транспорта | 1) документ, подтверждающий исполнение работодателем государственного или муниципального заказа на предоставление услуг по перевозке пассажиров;  2) трудовая книжка |
| 8 | Супруги в молодых семьях | 1) свидетельство о заключении брака (для полной семьи);  2) свидетельства о рождении детей |
| 9 | Работники государственных или муниципальных образовательных организаций, организаций здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры, спорта и туризма, за исключением указанных в подпункте 25 статьи 4 Закона Кемеровской области от 16.05.2006 N 58-ОЗ "О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования" | Трудовая книжка |
| 10 | Работники сельскохозяйственных организаций и потребительской кооперации | 1) трудовая книжка;  2) устав предприятия;  3) коды статистики |
| 11 | Работники религиозных организаций и священнослужители | Трудовая книжка |
| 12 | Государственные гражданские служащие, государственные служащие, замещающие должности федеральной государственной службы иных видов, муниципальные служащие, сотрудники системы органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, сотрудники органов внутренних дел, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции | 1) трудовая книжка (при наличии);  2) справка о прохождении гражданином службы в органах внутренних дел, органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, войсках национальной гвардии Российской Федерации;  3) трудовой договор (служебный контракт);  4) приказ (выписка из приказа) о присвоении специального звания полиции лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (для лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции) |
| 13 | Чемпионы и призеры Олимпийских игр - участники Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, являющиеся золотыми, серебряными и бронзовыми призерами, место жительства которых находится на территории Кемеровской области | Удостоверение (иной документ) к медали, выданное Олимпийским комитетом |
| 14 | Граждане, проживающие в жилых помещениях, непригодных для проживания | 1) справка о регистрации в жилом помещении;  2) акт межведомственной комиссии о признании жилого дома непригодным для проживания;  3) договор (соглашение, обязательство) о передаче непригодного жилого помещения администрации соответствующего муниципального образования |
| 15 | Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов | 1) свидетельство о рождении ребенка, являющегося инвалидом;  2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы |
| 16 | Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне | Удостоверение, выданное Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| 17 | Граждане, проживающие в жилищном фонде, ставшем в результате ведения горных работ на ликвидируемых угольных (сланцевых) шахтах непригодным для проживания по критериям безопасности, и получившие социальную выплату из федерального бюджета | Договор на предоставление социальной выплаты, заключенный с муниципальным образованием |
| 18 | Граждане, предусмотренные статьями 3 и 4 Федерального закона "О ветеранах" | 1) удостоверение;  2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии) |
| 19 | Участники подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 | Удостоверение (иной документ), подтверждающее принадлежность к конкретной категории граждан |
| 20 | Граждане, участвовавшие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, производственном объединении "Маяк" и не являющиеся участниками подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 | Удостоверение |
| 21 | Граждане, пострадавшие от действий (бездействия) организаций, привлекавших денежные средства граждан для строительства жилья | 1) вступившее в законную силу решение суда о причинении гражданину материального ущерба;  2) документы, подтверждающие неисполнение решения суда в части взыскания материального ущерба;  3) при отсутствии документов, указанных выше, граждане могут представить договор, на основании которого они вкладывали денежные средства в строительство жилья, документы, подтверждающие факт внесения денежных средств по указанному договору, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую факт исключения из указанного реестра организации, привлекавшей денежные средства для строительства жилья |
| 22 | Граждане, постоянно проживающие и работающие и (или) ведущие личное подсобное хозяйство в сельской местности и осуществляющие там строительство индивидуального жилья | 1) документ, подтверждающий факт проживания на территории сельской местности;  2) правоустанавливающие документы на земельный участок, расположенный в сельской местности;  3) разрешение на строительство индивидуального жилого дома (на территории сельской местности) |
| 23 | Работники областных центров медико-социальной помощи по перечню должностей, утвержденному Коллегией Администрации Кемеровской области | Документы, подтверждающие работу в областном центре медико-социальной помощи на определенной должности |
| 24 | Граждане, в отношении которых в соответствии с пунктом 6 статьи 8 Закона Кемеровской области от 16.05.2006 N 58-ОЗ "О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования" областной комиссией принимается решение о предоставлении займа, в том числе | Ходатайство главы муниципального образования или руководителя органа государственной власти Кемеровской области |
| 24.1 | Утратившие жилые помещения граждане, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями | 1) документы, подтверждающие факт чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов;  2) документы, подтверждающие отсутствие иного жилого помещения, кроме утраченного |
| 24.2 | Граждане, имеющие заслуги перед Кемеровской областью, муниципальными образованиями Кемеровской области в сферах, указанных в подпункте 2 пункта 6 статьи 8 Закона Кемеровской области от 16.05.2006 N 58-ОЗ "О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования" | Документы, подтверждающие наличие заслуг перед Кемеровской областью, муниципальными образованиями Кемеровской области |
| 25 | Добровольные пожарные, сведения о которых содержатся в сводном реестре добровольных пожарных не менее 5 лет | Выписка из сводного реестра добровольных пожарных |
| 26 | Многодетные семьи  (в рамках Закона № 47-ОЗ) | Свидетельства о рождении детей |