

Кемеровская область

Новокузнецкий муниципальный район

Администрация Новокузнецкого муниципального района

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### от 13.09.2019 № 170

г. Новокузнецк

Об утверждении Порядка реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»

В соответствии с постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2021 годы», от 14.02.2012 № 25 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию занятости населения», от 05.03.2019

№ 136 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район»:

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченными органами по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, работающих в подведомственных муниципальных учреждениях Новокузнецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган): администрацию Новокузнецкого муниципального района, управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района, комитет по культуре и национальной политике администрации Новокузнецкого муниципального района, комитет по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального района, комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Новокузнецкого муниципального района.

3. Определить администрацию Новокузнецкого муниципального района в лице управления бухгалтерского учета и муниципального заказа (далее – орган, осуществляющий взаимодействие с департаментом) органом, осуществляющим взаимодействие с департаментом труда и занятости населения Кемеровской области (далее – департамент).

4. Определить органом, осуществляющим взаимодействие с государственным казенным учреждением Центр занятости населения города Новокузнецка, уполномоченные органы.

5. Опубликовать настоящее постановление в Новокузнецкой районной газете «Сельские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район» [www.admnkr.ru](http://www.admnkr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.  Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2019.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новокузнецкого муниципального района по социальным вопросам Л.В. Калугину.

Глава Новокузнецкого

муниципального района А.В. Шарнин

Приложение

к постановлению администрации

Новокузнецкого муниципального района

от 13.09.2019 № 170

 Порядок

реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»

 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – Порядок) определяет механизм реализации и условия финансирования мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

 Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» ;

 постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»;

 постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2021 годы»;

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.02.2012 № 25 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию занятости населения»;

 постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.03.2019 № 136 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

1.3. Профессиональное обучение организуется для лиц предпенсионного возраста.

К лицам предпенсионного возраста относятся граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

 1.4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – профессиональное обучение) лиц предпенсионного возраста осуществляется в целях поддержки их занятости в части обеспечения конкурентоспособности на рынке труда.

Профессиональное обучение направлено на создание экономических и социальных условий, обеспечивающих недопущение дискриминации лиц предпенсионного возраста, и будет способствовать продолжению трудовой деятельности как на прежних рабочих местах, так и на новых рабочих местах в соответствии с их пожеланиями, профессиональными навыками и физическими возможностями.

1.5. Профессиональное обучение организуется по востребованным в экономике профессиям (специальностям, навыкам и компетенциям).

1.6. Мероприятия по профессиональному обучению могут быть организованы для работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем (далее - работники).

1.7. Профессиональное обучение осуществляется:

в образовательных организациях и организациях, осуществляющих обучение, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и включенных в реестр образовательных организаций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее – реестр).

1.8. Реестр формируется департаментом.

1.9. Продолжительность профессионального обучения определяется в зависимости от требований работодателей, содержания образовательных программ и составляет не более трех месяцев (от шестнадцати до пятисот часов).

1.10. Вид и форма профессионального обучения определяются в зависимости от требований работодателей и лиц предпенсионного возраста.

1.11. Повторное направление на профессиональное обучение одного человека в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» не допускается.

1.12. Обучение должно быть завершено до наступления у гражданина возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно. Сведения о факте назначения пенсии государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Новокузнецка (далее - ЦЗН г. Новокузнецка) получает из Управления пенсионного фонда Российской Федерации в Новокузнецком районе Кемеровской области в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, либо предоставляются гражданами лично.

1.13. Организация и проведение профессионального обучения осуществляются для работников - на принципах социального партнерства на основании договора о совместной деятельности по организации профессионального обучения, заключенного между ЦЗН г. Новокузнецка и работодателем (муниципальные учреждения и предприятия) (далее - договор о совместной деятельности), договора между работодателем и образовательной организацией.

2. Последовательность действий по реализации мероприятий

по профессиональному обучению работников

 2.1. Орган, осуществляющий взаимодействие с департаментом:

 2.1.1. Подает в департамент заявку на выделение межбюджетного трансферта.

 2.1.2. Предоставляет в департамент согласованную с ЦЗН г. Новокузнецка установленную отчетную информацию о реализации мероприятий.

 2.1.3. Контролирует целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию мероприятий по профессиональному обучению работников.

 2.2. Уполномоченный орган:

 2.2.1. Информирует работодателей об условиях реализации мероприятий по профессиональному обучению работников, а также о порядке и условиях их финансирования. Предлагает работодателям проект договора о совместной деятельности, форму которого разрабатывает департамент.

 2.2.2. Организует и проводит с работодателями совещания, семинары, круглые столы по вопросам реализации мероприятий по профессиональному обучению работников.

 2.2.3. Ведет прием, учет и контроль документов, предоставляемых работодателями в соответствии с условиями договора о совместной деятельности.

 2.2.4. Предоставляет в орган, осуществляющий взаимодействие с департаментом, установленную отчетную информацию о реализации мероприятия.

 2.2.5. Готовит предложения для включения в заявку на получение трансфертов.

 2.2.6. Осуществляет контроль за исполнением условий договора и целевым использованием средств работодателем.

 2.3. Работодатели:

2.3.1. В целях получения средств на профессиональное обучение работников обращаются в ЦЗН г. Новокузнецка с [заявкой](#P186) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

обязательство о создании условий для освобождения работников от исполнения служебных обязанностей (полное или частичное) на время прохождения профессионального обучения;

копия приказа (распоряжения), подтверждающего проведение мероприятий по высвобождению работников, - в случае организации профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения;

поименный список работников, предполагаемых к направлению на профессиональное обучение, в профессионально-квалификационном разрезе с указанием профессий (образовательных программ), по которым планируется организовать профессиональное обучение, и рабочих мест, предоставляемых (сохраняемых) работодателем работникам после прохождения профессионального обучения;

информация о статусе работников (относится ли гражданин к категории граждан предпенсионного возраста), на основании данных Управления пенсионного фонда Российской Федерации в Новокузнецком районе Кемеровской области, получаемых в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных в электронной форме между Управлением пенсионного фонда Российской Федерации в Новокузнецком районе Кемеровской области и работодателем;

расчет затрат на организацию профессионального обучения работников по каждой профессии (образовательной программе);

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации;

копия учебного (учебно-тематического) плана на каждую образовательную программу;

проект договора с образовательной организацией на организацию профессионального обучения.

Все копии вышеуказанных документов должны быть заверены надлежащим образом.

Работодатель вправе представить:

обоснование необходимости организации профессионального обучения работников (с указанием проблем, связанных с отсутствием у работников необходимой квалификации (навыков), основных мероприятий по устранению имеющихся проблем, ожидаемых результатов после прохождения работниками профессионального обучения);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки в ЦЗН г. Новокузнецка.

2.4. ЦЗН г. Новокузнецка осуществляет прием заявок с приложенными к ним документами от организаций на получение средств на профессиональное обучение в соответствии с под[пунктами 2.3.1 и](#P93) 2.3.2 настоящего Порядка. Срок рассмотрения заявок и принятия решения составляет не более пяти рабочих дней.

2.5. ЦЗН г. Новокузнецка определяет размер предоставляемых средств на организацию профессионального обучения на основании заявки и документов, указанных в под[пункте](#P93) 2.3.2 настоящего Порядка.

2.6. Средства, поступившие из областного бюджета в виде межбюджетного трансферта на организацию профессионального обучения, перечисляются работодателю из бюджета Новокузнецкого муниципального района на основании договора о совместной деятельности.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении средств на профессиональное обучение является:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных под[пунктом](#P93) 2.3.2 настоящего Порядка;

представление недостоверных или незаверенных копий документов, предусмотренных под[пунктом](#P93) 2.3.2 настоящего Порядка;

несоответствие гражданина, предполагаемого к направлению на обучение, условиям пункта 1.3 настоящего Порядка;

представление заявки на повторную организацию профессионального обучения работников, прошедших обучение;

отсутствие курса обучения в реестре;

отсутствие (недостаточность) средств на организацию профессионального обучения.

2.8. Проект договора о совместной деятельности ЦЗН г. Новокузнецка направляет работодателю, который в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора о совместной деятельности подписывает его и представляет в ЦЗН г. Новокузнецка.

2.9. Департамент перечисляет средства на расчетный счет администрации Новокузнецкого муниципального района, в соответствии с условиями и сроками, указанными в договоре о совместной деятельности.

2.10. Работодатель представляет в ЦЗН г. Новокузнецка в течение двадцати рабочих дней после завершения профессионального обучения акт о выполнении обязательств по договору о совместной деятельности и копии документов, подтверждающих исполнение условий договора о совместной деятельности (заверенные руководителем или иным уполномоченным им должностным лицом):

копию договора, заключенного с образовательной организацией, на организацию профессионального обучения;

копии распорядительных документов о зачислении граждан в образовательную организацию на профессиональное обучение, об отчислении граждан после завершения процесса обучения;

копию протокола заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии;

копии документов, подтверждающих расходы на организацию профессионального обучения (платежные поручения и другие документы);

копию приказа о приеме на новое место работы, переводе на другую работу внутри организации либо копию дополнительного соглашения к трудовому договору работника о расширении перечня видов работ в связи с повышением квалификации или переподготовкой (в случае сохранения рабочего места без изменения служебных обязанностей – справка о численности граждан, сохранивших рабочие места).

3. Финансирование мероприятий по организации

профессионального обучения

3.1. Финансирование мероприятий по организации профессионального обучения, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде межбюджетного трансферта на организацию профессионального обучения (далее – межбюджетный трансферт), в бюджет Новокузнецкого муниципального района.

3.2. Финансирование мероприятий осуществляется для работников - в виде предоставления средств бюджета Новокузнецкого муниципального района работодателям на организацию профессионального обучения. Финансовые средства, предоставленные работодателю, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.3. Затраты на организацию профессионального обучения могут включать стоимость профессионального обучения (в размере расходов, предусмотренных сметой затрат, стоимость полного курса обучения одного человека - не более 68 500 рублей).

4. Предоставление межбюджетных трансфертов бюджету

муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район»

4.1. Межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район» предоставляются на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста.

4.2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется департаментом.

4.3. Распределение межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район» на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста утверждается законом Кемеровской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год (далее – Закон об областном бюджете).

4.4. Межбюджетный трансферт предоставляется на основании соглашения, заключенного департаментом и администрацией Новокузнецкого муниципального района в форме электронного документа посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.5. Общий объем межбюджетного трансферта определяется исходя из заявки органа, осуществляющего взаимодействие с департаментом (приложение № 2 к настоящему Порядку), и численности лиц предпенсионного возраста, направляемых на профессиональное обучение.

4.6. Расходы подведомственных муниципальных учреждений или предприятий Новокузнецкого муниципального района на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста осуществляются в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.7. Изменение объема межбюджетного трансферта муниципальному образованию может осуществляться при представлении заявки на дополнительное финансирование или заявки об отказе от утвержденной суммы межбюджетного трансферта. Окончательный срок подачи заявок – не позднее 1 августа текущего года.

4.8. В случае неиспользования (неполного использования) межбюджетного трансферта неиспользованные остатки бюджетных средств подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующими нормативными правовыми документами.

5. Учет и отчетность подведомственных муниципальных учреждений и предприятий Новокузнецкого муниципального района

5.1. Орган, осуществляющий взаимодействие с департаментом:

5.1.2. Ежемесячно в срок до 6-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в департамент отчет об осуществлении расходов консолидированного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, согласованный с ЦЗН г. Новокузнецка.

5.1.3. Ежемесячно в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в департамент отчет главного администратора доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта о произведенных им расходах, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, согласованный с финансовым органом муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район».

6. Заключительные положения

6.1. Средства на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6.2. Уполномоченные органы несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Порядка, целевым и эффективным использованием средств осуществляется органом, осуществляющим взаимодействие с департаментом, путем проведения проверки полноты и достоверности документов.

6.4. На работодателя, получившего средства на профессиональное обучение, возлагается ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование этих средств.

6.5. Работодатель возвращает средства, перечисленные из бюджета Новокузнецкого муниципального района, в полном объеме в случае:

нецелевого использования;

расторжения с работником трудового договора по инициативе работодателя или работника либо по соглашению сторон до момента завершения им полного курса профессионального обучения, предусмотренного договором;

досрочного прекращения профессионального обучения работником по неуважительным причинам (неуспеваемость, нерегулярное посещение занятий, неусвоение программы, самовольное прекращение обучения);

предоставления образовательной организацией образовательных услуг не в полном объеме, некачественных образовательных услуг, невыдачи документа об окончании обучения;

отказа по инициативе работодателя работнику в предоставлении (сохранении) рабочего места после успешного завершения профессионального обучения.

6.6. В случае нарушения работодателем условий, установленных договором о совместной деятельности, уполномоченный орган, осуществляющий взаимодействие с департаментом, в течение семи рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование работодателю о возврате средств в областной бюджет.

6.7. Работодатель в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму полученных финансовых средств в областной бюджет в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

6.8. В случае невозвращения работодателем средств орган, осуществляющий взаимодействие с департаментом, принимает меры по их возврату в судебном порядке.

6.9. Споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении договоров, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы Новокузнецкого

муниципального района

по социальным вопросам Л.В. Калугина

Приложение № 1

к Порядку реализации мероприятий

по организации профессионального

обучения и дополнительного

профессионального образования

лиц предпенсионного возраста

в рамках федерального проекта «Старшее поколение»

национального проекта «Демография»

 Директору ГКУ ЦЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

ЗАЯВКА № \_\_\_

на предоставление финансовых средств на реализацию мероприятий

по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста

по профессии (специальности, курсу обучения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком реализации мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста прошу предоставить финансовые средства на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников.

|  |
| --- |
| Сведения о работодателе |
| Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРИЛ, ЕГРЮП) |  |
| ИНН |  |
| Юридический адрес |  |
| Адрес фактического места нахождения |  |
| Почтовый адрес (с почтовым индексом) |  |
| Телефон, факс (с кодом населенного пункта) |  |
| Электронная почта |  |
| Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Период участия(с указанием начала и окончания мероприятия) | Численность участников мероприятия, чел. | Расчетный объем затрат,тыс. руб. |
| Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование |  |  |  |

К настоящей заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения заявки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. Подпись

 МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. Подпись

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | Приложение № 2к Порядку реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» Утверждаю |
|  |  | глава муниципального образования |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

Заявка муниципального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на выделение межбюджетного трансферта на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Численность лиц предпенсионного возраста (чел.) | Объем межбюджетного трансферта (руб.) |
|  |  |  |

 Приложение № 3

к Порядку реализации мероприятий по

организации профессионального обучения

и дополнительного профессионального

 образования лиц предпенсионного возраста

в рамках федерального проекта «Старшее

поколение» национального проекта

«Демография»

 ОТЧЕТ

об осуществлении расходов консолидированного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставленные на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста, по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальное образование, орган местного самоуправления Новокузнецкого муниципального района)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Поступило средств на реализацию мероприятия мероприятия по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста (руб.) | Произведено расходов (кассовые расходы) ( руб.) | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода (руб.) |
| Всего | В том числе | Всего | В том числе | Всего | В том числе |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Областной бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Организация профессионального обучения лиц предпенсионного возраста |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них по КБК: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) Ф.И.О.

 Приложение № 4

 к Порядку реализации мероприятий по

 организации профессионального обучения

 и дополнительного профессионального

 образования лиц предпенсионного возраста

 в рамках федерального проекта «Старшее

 поколение» национального проекта

 «Демография»

Отчет

главного администратора доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта (МБТ) о произведенных им расходах, источником финансового обеспечения которых является

межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

 (в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора доходов бюджета от предоставления МБТ | Код доходов по БК муниципального бюджета | Код цели | Код главы | Код по бюджетной классификации расходов бюджета, предоставляющего МБТ (КБК) | Остаток на начало отчетного периода | Поступило денежных средств | Кассовые расходы |  | Остаток на конец отчетного периода |
| Всего | В том числе за счет средств | Всего | В том числе за счет средств | Всего | В том числе за счет средств |  | в том числе за счет средств | все-го | в том числе за счет средств |
| Областного бюджета | Федерального бюджета | Бюджета муниципального образования | Областного бюджета | Федерального бюджета | Бюджета муниципального образования | Областного бюджета | Федерального бюджета | Бюджета муниципального образования | област-ного бюд-жета | феде-раль-ного бюд-жета | бюдже-та му-ници-паль-ного образо-вания | област-ного бюд-жета | феде-раль-ного бюд-жета | бюдже-та му-ници-паль-ного образо-вания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  | 202…150 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого202...150 | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 219…150 |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого 219...150 | Х | Х | Х |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора доходов бюджета от предоставления МБТ | Код доходов по БК муниципального бюджета | Код цели | Код главы | Код по бюджетной классификации расходовбюджета, предоставляющего МБТ (КБК) | Восстановлено остатков МБТ прошлых лет | Остаток на конец отчетного периода |
| Всего | В том числе за счет средств | Всего | В том числе за счет средств |
| Областного бюджета | Федерального бюджета | Бюджета муниципального образования | Областного бюджета | Федерального бюджета | Бюджета муниципального образования |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  | 202…150 | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого202…150 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 219…150 |  |  |  | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого219…150 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) Ф.И.О.